

# TOBB SİGORTACILIK MÜDÜRLÜĞÜ

# ACENTE VE EKSPERLER KAYIT SİSTEMİ ACENTE UYGUNLUK BELGESİ OTOMASYONU

TOBB-AEKS PROGRAMI ACENTE UYGUNLUK BELGESİ ÖN BAŞVURU KULLANIM KILAVUZU ANKARA (2008)

# İçindekiler

1.	GİRİŞ	4
2.	PROGRAMIN CALISTIRILMASI	4
3.	TOBB-AEKS PROGRAMI GERCEK KÍSÍ ÖN BASVURUSU	5
4.	TOBB-AEKS PROGRAMI TÜZEL KİŞİ ACENTE ÖN BAŞVURUSU	15

## KILAVUZ İÇERİSİNDEKİ ŞEKİLLER

Şekil 3.1. TOBB-AEKS Giriş Ekranı	5
Şekil 3.2. TOBB-AEKS Sayfası	5
Şekil 3.3. Ön Başvuru Ekranı	6
Şekil 3.4. Başlat Ekranı	6
Şekil 3.5. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı	7
Şekil 3.6. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-1)	7
Şekil 3.7. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-2)	8
Şekil 3.8. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-3)	8
Şekil 3.9. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-4)	9
Şekil 3.10. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-5)	9
Şekil 3.11. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-6)	10
Şekil 3.12. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-6)	10
Şekil 3.13. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-6.1)	11
Şekil 3.14. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-7)	11
Şekil 3.15. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-8)	12
Şekil 3.16. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-8)	12
Şekil 3.17. Gerçek Kişi Acente Başvuru Ekranı (Adım-9)	13
Şekil 3.18. Gerçek Kişi Acente Başvuru Ekranı (Adım-9)	13
Şekil 3.19. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Tamamlama Ekranı	14
Şekil 4.1. TOBB-AEKS Giriş Ekranı	15
Şekil 4.2. TOBB-AEKS Sayfası	15
Şekil 4.3. Ön Başvuru Ekranı	16
Şekil 4.4. Başlat Ekranı	16
Şekil 4.5. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı	17
Şekil 4.6. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-1)	17
Şekil 4.7. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-2)	18
Şekil 4.8. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-3)	18
Şekil 4.9. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-3)	19
Şekil 4.10. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-3.1)	19
Şekil 4.11. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-4)	20
Şekil 4.12. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-5)	20
Şekil 4.13. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-6)	21
Şekil 4.14. Tüzel Kişi Acente Başvuru Ekranı (Adım-7)	21
Şekil 4.15. Tüzel Kişi Acente Başvuru Ekranı (Adım-7)	22
Şekil 4.16. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Tamamlama Ekranı	22

# 1. GİRİŞ

Acente uygunluk belgesi başvurusunun elektronik ortamdan yapılabilmesi amacıyla geliştirilen ve TOBB-AEKS olarak adlandırılan programın nasıl kullanılacağına dair açıklayıcı bilgiler bu klavuz içerisinde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Kılavuz içerisinde <u>www.sigorta.org.tr</u> adresinden gerçek ve tüzel kişilerin acente uygunluk belgesi için yaptıkları ön başvurunun nasıl yapılacağına dair açıklamalar yer almaktadır. Acenteler tarafından yapılan ön başvurular, görevlendirilmiş odalara TOBB-AEKS programı üzerinden iletilecektir.

### 2. PROGRAMIN ÇALIŞTIRILMASI

Program tüm tarayıcılarla (internet explorer, mozilla firefox, vb) uyumlu olarak çalışacak şekilde geliştirilmiştir. Ancak, TOBB-AEKS programıyla görsel açıdan sağladığı uyumluluktan dolayı "mozilla firefox" yazılımının kullanımı tavsiye edilmektedir. Eğer bilgisayarınızda mozilla firefox yazılımı yüklü değilse http://www.mozillaeurope.org/tr/products/firefox/ adresinden bilgisayarınıza yükleyebilirsiniz. Mozilla programının yüklenmesiyle ilgili bilgilere yukarıda verilen ilgili adresten ulaşabilirsiniz.

Acenteler Mozilla Firefox programıyla <u>http://www.sigorta.org.tr/</u> adresinden ön başvuru yapabilmek için programı çalıştırılabilir.

## 3. TOBB-AEKS PROGRAMI GERÇEK KİŞİ ÖN BAŞVURUSU

Gerçek kişi acente ön başvuru sürecinde yapılması gereken işlemler maddeler halinde aşağıda açıklanmıştır.

1. Gerçek kişiler TOBB-AEKS programı üzerinden acente ön başvurusu yapabilmek için <u>http://www.sigorta.org.tr/</u> adresini tarayıcının (mozilla firefox) adres kısmına girdiğinde Şekil-3.1'deki ekran görüntüsü ile karşılaşacaktır.



Şekil 3.1. TOBB-AEKS Giriş Ekranı

**2.** Şekil 3.1'de yer alan ve kırmızı kutucuk içerisine alınan "TOBB-AEKS" bağlantısına tıklanarak Şekil 3.2'de gösterilen TOBB-AEKS programına giriş yapılır.



Şekil 3.2. TOBB-AEKS Sayfası

**3.** Başvuru sırasında gerekli olan belgeler ve diğer açıklamalar Şekil 3.2'de gösterilen TOBB-AEKS sayfasında yer almaktadır. Şekil 3.2'deki TOBB-AEKS bağlantısına

tıklandığında acente gerçek kişi ön başvurusunu yapabilmek için gerekli olan ve Şekil 3.3'de gösterilen acente gerçek kişi ön başvuru ekranına ulaşır.



Şekil 3.3. Ön Başvuru Ekranı

**4.** Şekil 3.3'de gösterilen ekranda yer alan "Gerçek Kişi Başvurusu" seçilerek "İlerle" düğmesine basıldığında Şekil 3.4'de gösterilen acente gerçek kişi ön başvuru başlatma ekranına ulaşılır. Ön başvurunuzu yapabilmeniz için Şekil 3.4'de listelenen belgeleri hazırlamanız gerekmektedir.



Şekil 3.4. Başlat Ekranı

5. Eğer ön başvuru belgeleriniz hazırsa Şekil 3.4'deki "Başla" düğmesine tıklayarak Şekil

3.5'de gösterilen ve 9 adımdan oluşan acente gerçek kişi ön başvurusu başlatılmış olacaktır.

Ge	rçek Kişi Acenta Başvurusu		
Adır	nlar	Adım 1:İletişim Bilgileri	
1 2 3	lletişim Bilgileri Kimlik Bilgileri İs Adresi Bilgileri	Bu adımda iletişim bilgilerinizi giriniz Adı * Soyadı *	
5	Ev Adresi Bilgileri Öğrenim Durumu	Cep Telefonu * E-Posta	li Kodu – Telefon No örn: 312 123 45 67 geri bildirimler e-posta üzerinden yapılacağınd geçerli bir e-posta verilmesi gerekmektedir. örr
3	Sözleşme Yapılan Şigorta Şirketleri Teknik Personel	Adresi	acente@gmail.com
3	Sigorta Şirketi Ortaklıkları		
9	Mesleki Sorumluluk Sigortası	<pre>(</pre>	

Şekil 3.5. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı

Ön başvuru yapmak için Şekil 3.5'deki ekranda sol sütunda görünen 9 adım sırasıyla takip edilmelidir. Vereceğiniz e-posta adresinize ön başvurunuz tamamlandığında bilgilendirme notu gönderilecektir. Ön başvurunuz tamamlandıktan sonra başvurunuz üzerinde işlem yapamayacağınızdan, girişlerin titizlikle yapılması tavsiye edilir.

6. Gerçek kişi acente ön başvurusunda yapılması gereken 9 adıma ait işlemler sırasıyla aşağıda açıklanmıştır. Her adımda kırmızı renkli yıldız (\*) ile belirtilen alanlar doldurulması zorunlu olan alanlardır.

<mark>)</mark> htt Ge	ps://sigorta.tobb.org.tr - Mozilla Fir rçek Kişi Acenta Başvurusu	efox		<u>× : .</u>
Adır → 1	nlar İletişim Bilgileri	Adım 1 Bu adımda	İ <b>letişim Bilgileri</b> İletişin bilgilerinizi	
2 3	Kimlik Bilgileri İş Adresi Bilgileri	Adı * Soyadı * Cep Telefonu	Yilmaz VURAL 0505 500 20 50	İl Kodu-Telefon No örn: 312 123 45 67
4 5 6	öğrenim Durumu Sözleşme Yapılan Şigorta Şirketleri	* E-Posta Adresi <sup>*</sup>	yvural@stm.com.tr	geri bildirimler e-posta üzerinden yapılacağından geçerli bir e-posta verilmesi gerekmektedir.örn ; acente@gmail.com
7 8	Teknik Personel Sigorta Şirketi Ortaklıkları			
9	Mesleki Sorumluluk Sigortası	<b>▲</b> Ünceki A	dm Sonraki Adm	
amar	n	onooran	Condersan	sigorta.tobb.org.tr 🙈

Adım-1

Bu adımda "Ad, Soyad" bilgileri vukuatlı nüfus cüzdanına uygun olacak şekilde girilecektir. e-posta İletişimler adresi üzerinden yapılacağından geçerli bir e-posta adresi girmeniz önemlidir. Eğer iletişim bilgilerinde zorunlu olan alanların tamamı girilmiş ise "Sonraki Adım" düğmesine basılıp Adım-2'ye geçilir.

Şekil 3.6. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-1)

8) htt	ps://sigorta.tobb.org.tr - Mozilla Fire	fox	
Ge	rçek Kişi Acenta Başvurusu		-
Adır	nlar	Adım 2:Kimlik Bilgileri	
1	İletişim Bilgileri	Bu adımda nüfus cüzdanınızda yer alan aşağıdaki bilgileri giriniz	
<b>→</b> 2	Kimlik Bilgileri	TC	
3	İş Adresi Bilgileri	Kimilik 12345678901 buraya nüfus cüzdanının T.C. Kimilik No alanı girilme. örm:12345678901	li -
4	Ev Adresi Bilgileri	Cinsiyet * Bay O Bayan	
5	Öğrenim Durumu	İkinci Adı	
6	Sözleşme Yapılan Şigorta Şirketleri	Kızlık gerçek kişinin bayan olması durumunda bu alana giri Soyadı yapılmalı	ş
7	Teknik Personel	Doğum Yeri * Kahramanmaraş buraya nüfus cüzdanının Doğum Yeri alanı girilmeli örn:Çankaya	
8	Sigorta Şirketi Ortaklıkları	Doğum Tarihi * 00 aa NOV 31.12.1970	eli örn:
9	Mesleki Sorumluluk Sigortası	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
		OncekiAdm     SonrakiAdm	İptal
igort	a.tobb.org.tr bekleniyor	sign	orta.tobb.org.tr 🚔

Bu adımda kimlik bilgileri vukuatlı nüfus cüzdanına uygun olacak şekilde girilecektir. Eğer kimlik bilgilerinde zorunlu olan alanların tamamı girilmiş ise "Sonraki Adım" düğmesine basılıp Adım-3'e geçilir.

Şekil 3.7. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-2)

https://sigorta.tobb.org.tr - Mozilla Fire Gerçek Kişi Acenta Başvurusu	2fox		_	
dımlar	Adım 3:İş A	dresi Bilgileri		
1 İletişim Bilgileri	Bu adımda iş adre	si bilgilerinizi giriniz		
2 Kimlik Bilgileri		Piyade Sok. No:30/5		
3 İş Adresi Bilgileri	İş Adresi *		Ticaret Sicili Gazetesinden ahnmahdır	
4 Ev Adresi Bilgileri	Mahalle/Köy *	Cumhuriyet Mah. 💌		
5 Öğrenim Durumu	Semt	Çankaya	Ticaret Sicili Gazetesinden alınmalıdır	
-	Posta Kodu	06100	Ticaret Sicili Gazetesinden alınmalıdır	
6 Sözleşme Yapılan Şigorta Şirketleri	iı*	ANKABA 🔹	Ticaret Sicili Gazetesinden alınmalıdır	
T Talval Davagad	İlçe *	ÇANKAYA 🔹	Ticaret Sicili Gazetesinden alınmalıdır	
/ Teknik Personel	İş Telefon	312 223 76 00	İl Kadu - Telefan Na ärn: 312 123 45 67	
8 Sigorta Şirketi Ortaklıkları	İş Faks	312 223 76 00	İl Kodu – Faks No örn: 312 123 45 67	
9 Mesleki Sorumluluk Sigortası				
	•			
	Ünceki Adım	Sonraki Adım		İp
70 BY0			cioarta tabb a	ea br

#### Adım-3

Bu adımda iş adresi bilgileri ticari sicil gazetesine uygun olacak şekilde girilecektir. Eğer iş adres bilgilerinde zorunlu olan alanların tamamı girilmiş ise "Sonraki Adım" düğmesine basılıp Adım-4'e geçilir.

Şekil 3.8. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-3)

😻 hti	ps://sigorta.tobb.org.tr - Mozilla Fir	efox		
Ge	rçek Kişi Acenta Başvurusu			
				A
Adı	nlar	Adım 4:Ev	/ Adresi Bilgileri	
1	İletişim Bilgileri	Bu adımda ev a	dresi bilgilerinizi giriniz	
2	Kimlik Bilgileri		Yeni Batı Mah. 255. Sok. 4/14	
3	İş Adresi Bilgileri	Ev Adresi *		ikametgah Belgesinden Alinacak
<b>→</b> 4	Ev Adresi Bilgileri	Semt	Batikent	ikametgah Belgesinden Almacak
5	Öğrenim Durumu	Posta Kodu	06100	ikametgah Belgesinden Almacak
6	Sözlesme Yapılan Sigorta Sirketleri	il *	ANKARA 🔹	ikametgah Belgesinden Alinacak
Ū	eeneyne rapiariygera ynneser	ilçe *	YENIMAHALLE 🔹	ikametgah Belgesinden Almacak
7	Teknik Personel			
8	Sigorta Şirketi Ortaklıkları			
9	Mesleki Sorumluluk Sigortası			•
		4		
		Ünceki Adım	Sonraki Adım	iptal
Tama	n			sigorta.tobb.org.tr 🚔 🏸

Bu adımda ev adres bilgileri ikametgah belgesine uygun olacak şekilde girilecektir. Eğer ev adres bilgilerinde zorunlu olan alanların tamamı girilmiş ise "Sonraki Adım" düğmesine basılıp Adım-5'e geçilir.

Şekil 3.9. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-4)

🕑 ht	tps://sigorta.tobb.org.tr - Mozilla Fire	fox	_
Ge	erçek Kişi Acenta Başvurusu		
Ad	mlar	Adım 5:Öğrenim Durumu	-
1	İletişim Bilgileri	Bu adımda öğrenim durumunuzla ilgili bilgileri giriniz	
2	Kimlik Bilgileri	ň žeostim	
3	İş Adresi Bilgileri	Burumu * En son mezun olunan ve diplomasi alinan okula göre girilmeli	
4	Ev Adresi Bilgileri	En son mezun olunan okulun adı. Diplomada Vatanın aymısı girilmeli, örn : Başkent Den son mezun olunan okulun adı. Diplomada	_
<b>→</b> 5	Öğrenim Durumu	Bölüm Bilgisayar Mühendisliği – En son mezun olunan okul diplomasındaki Bölümü alam oirilmeli	
6	Sözleşme Yapılan Şigorta Şirketleri	Yabancı Dil Bilgisi	
7	Teknik Personel	Dil Indizce Yabancı dil bilgisi yok ise bu alan "YOK" olarak doldurulmah. Birden fazla ya	ibancı dil
8	Sigorta Şirketi Ortaklıkları	Seviye lyi	
9	Mesleki Sorumluluk Sigortası	▼ ( {	•
		Ünceki Adm Sonraki Adm	İptal
Tama	m	sigorta.tobb.	ora.tr 🙈

#### Adım-5

Bu adımda öğrenim durumu bilgileri diplomaya uygun olacak şekilde girilecektir. Varsa yabancı dil bilgisi ve seviyesi girilecektir. Eğer öğrenim bilgilerinde zorunlu olan alanların tamamı girilmiş ise "Sonraki Adım" düğmesine basılıp Adım-6'ya geçilir.

Şekil 3.10. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-5)

😻 hti	)https://sigorta.tobb.org.tr - Mozilla Firefox					
Ge	Gerçek Kişi Acenta Başvurusu					
Adı	nlar	Adım 6:Şözleşme Yapılan Sigorta Şirketleri				
1	İletişim Bilgileri	Bu adımda (varsa) yetkili acente olarak sözleşme yapmış olduğunuz sigorta şirketlerini g	iriniz			
2	Kimlik Bilgileri	🕑 Acentenin sigorta şirketiyle yapılan sözleşmesi yok				
3	İş Adresi Bilgileri	C Acentenin sigorta şirketiyle yapılan sözlesme var				
4	Ev Adresi Bilgileri					
5	Öğrenim Durumu					
<b>→</b> 6	Sözleşme Yapılan Şigorta Şirketleri					
7	Teknik Personel					
8	Sigorta Şirketi Ortaklıkları					
9	Mesleki Sorumluluk Sigortası					
		Ünceki Adım Sonraki Adım	İptal			
Tama	n		sigorta.tobb.org.tr 🔷 🏒			

Adım-6 (Sözleşme Yoksa)

Bu adımda acente olarak sözleşme yapılan sigorta şirketi yoksa "Acentenin sigorta şirketiyle yapılan sözleşmesi yok" seçilerek "Sonraki Adım" düğmesine basılıp Adım-7'ye geçilir.

Şekil 3.11. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-6)

Əhttps://sigorta.tobb.org.tr - Mozilla Firefox Gerçek Kişi Acenta Başvurusu	1	× = _	
Adımlar	Adım 6:Şözleşme Yapılan Sigorta	Şirketleri	
1 İletişim Bilgileri	Bu adımda (varsa) yetkili acente olarak sözleşme ya	pmış olduğunuz sigorta şirketlerini giriniz	
2 Kimlik Bilgileri	C Acentenin sigorta şirketiyle yapılan sözleş	șmesi yok	
3 İş Adresi Bilgileri	Acentenin sigorta şirketiyle yapılan sözles     Sözlesme Vapılan Sigerta Sirketi	sme var	
4 Ev Adresi Bilgileri	Sozieşme rapilan Sigorta Şirketi		
5 Öğrenim Durumu	Sözleşme yapma + Prim tabşilatı		
🕈 6 Sözleşme Yapılan Şigorta Şirketleri	yetkisi * © Var		
6.1 Bağlı Olunan Yetkili Acenteler	Landon real		
7 Teknik Personel	Sözleşme Yapılan Sigorta Şirketleri (1)		
8 Sigorta Şirketi Ortaklıkları	Sigorta Şirketi Aksigorta A.S.	Sözleşme Yapma + Prim Tahsilatı Yetkisi	
9 Mesleki Sorumluluk Sigortası			
	Ünceki Adım Sonraki Adım	iptal	
Tamam		sigorta.tobb.org.tr 🔗	

Şekil 3.12. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-6)

#### Adım-6 (Sözleşme Varsa)

Bu adımda acente olarak sözleşme sigorta şirketi yapılan varsa "Acentenin sigorta şirketiyle yapılan sözleşmesi var" seçildiğinde sözleşmeye ait bilgilerin girileceği ekran gelecektir. Acentelik sözleşmelerine bilgiler ilişkin seçildikten sonra "ekle" düğmesine basılarak sözleşme bilgileri kayıt edilir. Birden fazla sözleşme bilgisi girişi için aynı adımlar tekrarlanacaktır. Sözleşme bilgileri eklendikten sonra "Sonraki Adım" düğmesine basılıp Adım-6.1'e geçilir.

🕲 https://sigorta.tobb.org.tr - Mozilla Fire	бох		_ 🗆 X
Gerçek Kişi Acenta Başvurusu			
Adımlar	Adım 6.1:Bağlı Olunan Yetkili /	Acenteler	
1 İletişim Bilgileri	Bu adımda (varsa) bağlı olduğunuz yetkili sigort	a acentelerinin adlarını giriniz	
2 Kimlik Bilgileri	Opğrudan sigorta şirketine bağlı		
3 İş Adresi Bilgileri	O Yetkili acenteye bağlı	Hawat Sinorta A S	
4 Ev Adresi Bilgileri	Eklei		
5 Öğrenim Durumu	Bağlı Olunan Yetkili Acenteler (1)		
6 Sözleşme Yapılan Şigorta Şirketleri	Sigorta Şirketi	Yetkili Acente	
🔸 6.1 Bağlı Olunan Yetkili Acenteler	Birlik Sigorta A.Ş.	Merkez	Sil
7 Teknik Personel			
8 Sigorta Şirketi Ortaklıkları			
9 Mesleki Sorumluluk Sigortası			
	Ünceki Adım Sonraki Adım		İptal
Tamam			sigorta.tobb.org.tr 🚔 🏾

Adım-6.1 (Sözleşme Varsa)

Bu adımda (varsa) bağlı olunan yetkili sigorta acentesinin adı girilecektir. Bağlı olunan yetkili acentelere ilişkin bilgiler "ekle" seçildikten sonra düğmesine basılarak acente bilgileri kayıt edilir. Birden fazla acente bilgisi girişi için aynı adımlar tekrarlanacaktır. Acente eklendikten bilgileri sonra "Sonraki Adım" düğmesine basılıp Adım-7'ye geçilir.

Şekil 3.13. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-6.1)

😕 https://sigorta.tobb.org.tr - Mozilla Firefox						
Gerçek Kişi Acenta Başvurusu						
Adımlar	Adım 7: Teknik Personel					
1 İletişim Bilgileri	Bu adımda (varsa) size bağlı çalışan teknik	personeli giriniz				
2 Kimik Bilgileri	Teknik Personel Bilgisi					
3 İş Adresi Bigleri	Adı *	Soyadı *				
4 Distant Distant	Cinsiyet * • Bay © Ba	ryan TC Kimlik No *				
4 EV Adresi Digieri	İkinci Adı	Kızlık Soyadı		_		
5 Öğrenim Durumu	Doğum Yeri	Doğum Tarihi	gg.aa.yyyy			
6 Sözleşme Yapılan Şigorta Şirketleri	F. A.L	Samt				
6.1 Bağlı Olunan Yetkili Acenteler	EV Adresi	John				
	ii * ANKARA	🔹 İlçe *	AKYURT 🔹			
→ 7 Teknik Personel	Öğrenim Durumu * Lise	▼ Okul				
8 Sigorta Şirketi Ortaklıkları	Bölüm * Diğer	🔹 İşe Giriş Tarihi	00.88.7777			
9 Mesleki Sorumluluk Sigortası	Elile					
	Girdiğiniz bilgileri kaydetmek içi	n 'Ekle' düğmesine basınız.				
	Teknik Personel (1)					
	İsim		İşe Giriş Tarihi			
	Beril VURAL		11.Ara.1999	Sil		
				-		
	•			<u>&gt;</u>		
	Ünceki Adm Sonraki Adm İptal					
aman sigorta.tobb.org.tr 😁 🅢						

#### Adım-7

Bu adımda varsa teknik personele ait bilgiler girilecektir. Teknik personele ilişkin bilgiler girildikten sonra "ekle" düğmesine basılarak teknik personel bilgileri kayıt edilir. Birden fazla teknik personel bilgisi girişi için aynı adımlar tekrarlanacaktır. Teknik personel bilgileri eklendikten sonra "Sonraki Adım" düğmesine basılıp Adım-8'e geçilir.

Şekil 3.14. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-7)



#### Adım-8 (Ortaklık Yoksa)

Bu adımda acentenin sigorta şirketleriyle ortaklığını yoksa "Acentenin hiçbir sigorta şirketinde ortaklığı yok" seçilir ve "Sonraki Adım" düğmesine basılıp Adım-9'a geçilir.

Şekil 3.15. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-8)

😻 https://sigorta.tobb.org.tr - Mozilla Firel	юх		
Gerçek Kişi Acenta Başvurusu			
Adımlar	Adım 8:Sigorta Şirketi Ortaklıkları		
1 İletişim Bilgileri	Bu adımda (varsa) sigorta şirketlerindeki ortaklıklarınız	a giriniz.	
2 Kimlik Bilgileri	C Hiçbir sigorta şirketinde ortaklığım yok		
3 İş Adresi Bilgileri	<ul> <li>Sigorta şirket(ler)inde ortaklığım var</li> </ul>		
4 Ev Adresi Bilgileri	Sigorta Şirketi Acıbadem Sağlık ve Hayat Sigorta A.Ş. *		
5 Öğrenim Durumu	Ortaklik Oranu <sup>*</sup> 0.0		
6 Sözleşme Yapılan Şigorta Şirketleri	Ekle Girdiğiniz bilgileri kaydetmek için 'Ekle' düğm	esine basınız.	
6.1 Bağlı Olunan Yetkili Acenteler	Sigorta Şirketi Ortaklıkları (1)		
	Sigorta Şirketi	Ortaklık Oranı	
7 Teknik Personel	Aviva Sigorta A.Ş.	20.0	Sil
➔ 8 Sigorta Şirketi Ortaklıkları			
9 Mesleki Sorumluluk Sigortası			
	Unceki Adm Sonraki Adm		Iptal
Tamam			sigorta.tobb.org.tr 🔷 🏾

#### Adım-8 (Ortaklık Varsa)

Bu adımda acentenin sigorta şirketleriyle ortaklık bilgileri girilecektir. Ortaklık bilgilerine ilişkin bilgiler girildikten sonra "ekle" düğmesine basılarak ortaklık bilgileri kayıt edilir. Birden fazla ortaklık bilgisi girişi için aynı adımlar tekrarlanacaktır. Ortaklık bilgileri eklendikten sonra "Sonraki Adım" düğmesine basılıp Adım-8'e geçilir.

Şekil 3.16. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-8)

😻 hti	ps://sigorta.tobb.org.tr - Mozilla Firefox		
Ge	rçek Kişi Acenta Başvurusu		
Adu	niar	Adım 9:Mesleki Sorumluluk Sigortası	-
1	İletişin Bilgileri	Bu adında (varsa) yaptırmış olduğunuz mesleki sorunluluk sigortası ile ilgil poliçe bilgilerini giriniz	
2	Kimik Bigleri	🚺 Önemli Uyarı	
3	İş Adresi Bilgileri	14.04.2008 tarihli Mükerrer Resmi Gazete'de yayırlanarak yürürlüğe giren Sigorta Acenteleri Yönetmeliğinin geçici 1. maddesi uyarınca 31.12.2008 tarihine kadar mesleki sorumlukk sigortanızı yaptırmanız zorunludur.	
4	Ev Adresi Bilgileri	© Mesleki sorumluluk sigortası henüz yaptırılmadı	
5	Öğrenim Durumu	C Mesleki sorumluluk sigortası yaptırıldı	
6	Sözleşme Yapılan Şigorta Şirketleri		
	6.1 Bağlı Olunan Yetkil Acenteler		
7	Teknik Personel		
8	Sigorta Şirketi Ortaklıkları		
<b>→</b> 9	Mesleki Sorumluluk Sigortası		
		Önceki Adm Tamama	İptal
Tama	n	sigorta.tobb.org.tr	<u> </u>

#### Adım-9 (Mesleki Sorumluluk Sigortası Yoksa)

Bu adımda acente mesleki sorumluluk sigortası yapılmamışsa "Tamamla" düğmesine basılır ve ön başvuru işlemi biter.

Şekil 3.17. Gerçek Kişi Acente Başvuru Ekranı (Adım-9)

😻 ht	tps://sigorta.tobb.org.tr - Mozilla F	irefox	_ 🗆 🗙
Ge	rçek Kişi Acenta Başvurusu		
Adu	mlar	Adım 9:Mesleki Sorumluluk Sigortası	
1	İletişim Bilgileri	Bu adımda (varsa) yaptırmış olduğunuz mesleki sorumluluk sigortası ile ilgili poliçe bilgilerini giriniz	
2	Kimlik Bilgileri	C Mesleki sorumluluk sigortası henüz yaptırılmadı	
3	İş Adresi Bilgileri	Police 14.05.2008	
4	Ev Adresi Bilgileri	Tarihi gg.aa.yyyy Poliçe	
5	Öğrenim Durumu	Miktari 10000	
6	Sözleşme Yapılan Şigorta Şirketleri	Sigorta Şirketi Aksigorta A.Ş.	
	6.1 Bağlı Olunan Yetkili Acenteler		
7	Teknik Personel		
8	Sigorta Şirketi Ortaklıkları		
<b>→</b> 9	Mesleki Sorumluluk Sigortası		Ŧ
		۲	Þ
		Ünceki Adım Tamamla	İptal
sigort	a.tobb.org.tr konumundan veri aktarılıyo	r sigorta.tobb.or	g.tr 🔷 🏼

Adım-9 (Mesleki Sorumluluk Sigortası Varsa)

Bu adımda acentenin yaptırmış olduğu mesleki sorumluluk sigortası ile ilgili poliçe bilgileri girilerek "Tamamla" düğmesine basılır ve ön başvuru işlemi biter.

Şekil 3.18. Gerçek Kişi Acente Başvuru Ekranı (Adım-9)



Ön Başvurunun Tamamlanması

Bu ekranda ön başvuru başarılı şekilde yapıldığı takdirde "Önbaşvurunuz başarıyla tamamlandı" mesajiyla karşılaşılacaktır. Ön başvurunuza ait bilgiler e-posta adresinize gönderilecektir. Hata mesajıyla karşılaşılması durumunda hata mesajı içeriğine bakılarak hatalı veya eksik girilen bilgiler düzeltilerek hata giderilmelidir

Şekil 3.19. Gerçek Kişi Acente Ön Başvuru Tamamlama Ekranı

### 4. TOBB-AEKS PROGRAMI TÜZEL KİŞİ ACENTE ÖN BAŞVURUSU

Tüzel kişi acente ön başvuru sürecinde yapılması gereken işlemler maddeler halinde aşağıda açıklanmıştır.

 Tüzel kişiler TOBB-AEKS programı üzerinden acente ön başvurusu yapabilmek için <u>http://www.sigorta.org.tr/</u> adresini tarayıcının (mozilla firefox) adres kısmına girdiğinde Şekil 4.1'deki ekran görüntüsü ile karşılaşacaktır.



Şekil 4.1. TOBB-AEKS Giriş Ekranı

**2.** Şekil 4.1'de yer alan ve kırmızı kutucuk içerisine alınan "TOBB-AEKS" bağlantısına tıklanarak Şekil 4.2'de gösterilen TOBB-AEKS programına giriş yapılır.



Şekil 4.2. TOBB-AEKS Sayfası

**3.** Başvuru sırasında gerekli olan belgeler ve diğer açıklamalar Şekil 4.2'de gösterilen TOBB-AEKS sayfasında yer almaktadır. Şekil 4.2'deki TOBB-AEKS bağlantısına

tıklandığında acente tüzel kişi ön başvurusunu yapabilmek için gerekli olan ve Şekil 4.3'de gösterilen acente tüzel kişi ön başvuru ekranına ulaşır.



Şekil 4.3. Ön Başvuru Ekranı

**4.** Şekil 4.3'de gösterilen ekranda yer alan "Tüzel Kişi Başvurusu" seçilerek "İlerle" düğmesine basıldığında Şekil 4.4'de gösterilen acente tüzel kişi ön başvuru başlatma ekranına ulaşılır. Ön başvurunuzu yapabilmeniz için Şekil 4.4'de listelenen belgeleri hazırlamanız gerekmektedir.



Şekil 4.4. Başlat Ekranı

Eğer ön başvuru belgeleriniz hazırsa Şekil 4.4'deki "Başla" düğmesine tıklayarak Şekil
 4.5'de gösterilen ve 7 adımdan oluşan acente tüzel kişi ön başvurusu başlatılmış olacaktır.

Adır	nlar	Adım 1:Şirket Bilgileri	
• 1	Şirket Bilgileri	Bu adımda şirketinizle ilgili genel bilgileri giriniz	
2	Şubeler	Unvan *	Sirket Tini * 🕐 Limited () Anonim () Dir
3	Sözleşme Yapılan Şigorta Şirketleri	E-Posta Adresi *	Vergi No *
4	Tüzel Kişi Ortaklar	Web Adresi	Vergi Dairesi
5	Gerçek Kişi Ortaklar	Adres Bilgileri	
	Teknik Personel / Yetkili / Müdür	iş Adresi *	Mahalle.Köy * Mah. 💌
	Mesleki Sorumluluk Sigortası	Semt	Posta Kodu
		il* ADANA 💌	ilçe * MERKEZ
		Telefon	Telefon (2)

Şekil 4.5. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı

Ön başvuru yapmak için Şekil 4.5'deki ekranda sol sütunda görünen 7 adım sırasıyla takip edilmelidir. Vereceğiniz e-posta adresinize ön başvurunuz tamamlandığında bilgilendirme notu gönderilecektir. Ön başvurunuz tamamlandıktan sonra başvurunuz üzerinde işlem yapamayacağınızdan, girişlerin titizlikle yapılması tavsiye edilir.

**6.** Tüzel kişi acente ön başvurusunda yapılması gereken 7 adıma ait işlemler sırasıyla aşağıda açıklanmıştır. Her adımda kırmızı renkli yıldız (\*) ile belirtilen alanlar doldurulması zorunlu olan alanlardır.

dımlar		Adım 1:Şirke	t Bilgileri		
1 Şirket Bilgil	eri	Bu adında şirketinizi	e ilgili genel bilgileri giriniz		
2 Şubeler		ilnvan *	VIRALAS	Sirket Tini *	○ Limited ⊙ Anonim ○ Dià
8 Sözleşme Ya	pılan Şigorta Şirketleri	E-Posta Adresi	* vural@vural.com.tr	Vergi No *	12345678901
1 Tüzel Kişi Ort	aklar	Web Adresi	www.vural.com.tr	Vergi Daire	si Matepe
5 Gerçek Kişi C	rtaklar	Adres Bilgileri			
6 Teknik Persor	nel / Yetkili / Müdür	İş Adresi *	Sönmez Sok. No:45/3	Mahalle/Köy * E	lakiraz Mah. 💌
7 Mesleki Sorur	nluluk Sigortası	Semt E	Beştepe	Posta Kodu 0	6100
		iı* [	ANKARA 🔹	ilçe *	MAMAK •
		Telefon	312 345 67 89	Telefon (2)	
		Fax	12 345 67 88		

Adım-1

Bu adımda şirket bilgileri girilecektir. İletişimler e-posta adresi üzerinden yapılacağından geçerli bir e-posta adresi girmeniz önemlidir. Eğer şirket bilgilerinde zorunlu olan alanların tamamı "Sonraki Adım" girilmiş ise düğmesine basilip Adım-2'ye geçilir.

Şekil 4.6. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-1)

Tüzel Kişi Acente Başvur	su							
Adımlar	Adım 2:Şu	ıbeler						
1 Şirket Bilgileri	Bu adımda (vars	sa) şirketinizin şub	e adreslerini gi	iniz				
→ 2 Şubeler	Yeni Şube							
3 Sözleşme Yapılan Şigorta Şirke	ri Suba Unuan	.*			Advas *			
4 Tüzel Kişi Ortaklar	şube onvan				Aures			
5 Gerçek Kişi Ortaklar	il *	ADANA	•		Posta Ko İlçe <sup>*</sup>	du MERKEZ	•	
6 Teknik Personel / Yetkili / Müdür	Telefon							
7 Mesleki Sorumluluk Sigortası	Ekle Gird Şubeler (1)	ilğiniz bilgileri kayd	etmek için 'Ekle	düğmesine bas	nz.	_	_	
	Adres		Semt	Posta Kodu	i	İlçe	Telefon	
	Karli Sok. No:	34/12	Kızılay	06100	ANKARA	AKYURT		Sil
	•							Þ
	Ünceki Adım	Sonraki Adım						İpta
Tamam							sigorta.tob	ib.org.tr 🙆

Bu adımda varsa şubelere ilişkin bilgiler girildikten sonra "ekle" düğmesine basılarak şube bilgileri kayıt edilir. Birden fazla şube girişi için aynı adımlar tekrarlanacaktır. Şube bilgileri eklendikten sonra "Sonraki Adım" düğmesine basılıp Adım-3'e geçilir.

Şekil 4.7. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-2)

😻 hti	tps://sigorta.tobb.org.tr - Mozilla	Firefox	_ 🗆 X
Tü	zel Kişi Acente Başvurusu		
Adu	mlar	Adım 3:Şözleşme Yapılan Sigorta Şirketleri	
1	Şirket Bilgileri	Bu adımda (varsa) acente olarak sözleşme yapmış olduğunuz sigorta şirketlerini giriniz	
2	Şubeler	Acentenin sigorta şirketiyle yapılan sözleşmesi yok	
<b>→</b> 3	Sözleşme Yapılan Şigorta Şirketleri	🗘 Acentenin sigorta şirketiyle yapılan sözleşmesi var	
4	Tüzel Kişi Ortaklar		
5	Gerçek Kişi Ortaklar		
6	Teknik Personel / Yetkili / Müdür		
7	Mesleki Sorumluluk Sigortası		
		Ünceki Adım Sonraki Adım	İptal
Tama	m	sigorta.tobb.or	rg.tr 🙆 //

Adım-3 (Sözleşme Yoksa)

Bu adımda acente olarak sözleşme yapılan sigorta şirketi yoksa "Acentenin sigorta şirketiyle yapılan sözleşmesi yok" seçilerek "Sonraki Adım" düğmesine basılıp Adım-4'e geçilir.

Şekil 4.8. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-3)

http://localhost:8080 - Mozilla Firefox			
Tüzel Kişi Acente Başvurusu			
Admilar 1 Şirket Digleri 2 Şubeler 3 Boglo Okunar Vetilä Acoreteler 4 Tuzel Kogi Ottaläer 5 Gerçek Kogi Ottaläer	Adım 3:Şözleşme Yapılan S Bu adında (versa) scerte olarak sözleşme Acentenin sigorta şirketiyle yapıla Sözleşme Yapılan Sigorta Şirk Sigorta Şirketi <sup>45</sup> Sözleşme yapına + Prins tahsılatı yetkin	igorta Şirketleri yacınış olaybunuz sigorta şirketlerini girinz in sözleşmesi var eti Ag Sigorta A.Ş. Q Yek © Var	×
6 Teknik Personel / Yetkili / Müdür	Sozleşme Yapılan Sigorta Şirkelleri	(7)	
7 Mesleki Sorumkuluk Sigortasi	Sigorta Şirketi	Sözlepme Yapma + Pr	im Tahsilatı Yetkisi
	Aksigorta A.Ş.	Vat 😒	Sa
	Aig Sigorta A.Ş.	Yok	Sa
	Oncelu Aden Sorvolu Aden		

Şekil 4.9. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-3)

#### Adım-3 (Sözleşme Varsa)

Bu adımda acente olarak sözleşme sigorta şirketi yapılan varsa "Acentenin sigorta şirketiyle var" yapılan sözleşmesi seçildiğinde sözleşmeye ait bilgilerin girileceği ekran Acentelik gelecektir. sözleşmelerine ilişkin bilgiler seçildikten sonra "ekle" düğmesine basılarak sözleşme bilgileri kayıt edilir. Birden fazla sözleşme bilgisi girişi için aynı adımlar tekrarlanacaktır. Sözleşme bilgileri eklendikten sonra "Sonraki Adım" düğmesine basılıp Adım-3.1'e geçilir.

Tüzel Kişi Acente Başvurusu		_	
Admiler	Adim 3.1:Bağlı Olunan Yetki Bu setinda (verse) teğli döluğunuz üğurta O teğludan silgente bağlı Yetkili acenteye bağlı Sigerta şirketi Acenteyer teşli Sigerta şirketi Acenteyet Şigerta A.Ş.	I Acenteler uerteternin solarra geraz ve Hayat Sigota A.Ş. ♥ Yetikil Acente (Bydağlu Acertesi	56

#### Adım-3.1 (Sözleşme Varsa)

Bu adımda (varsa) bağlı olunan yetkili sigorta acentesinin adı girilecektir. Bağlı olunan yetkili acentelere ilişkin bilgiler "ekle" seçildikten sonra düğmesine basılarak acente bilgileri kayıt edilir. Birden fazla acente bilgileri için aynı adımlar tekrarlanacaktır. Acente bilgileri eklendikten sonra "Sonraki Adım" düğmesine basılıp Adım-4'e geçilir.

Şekil 4.10. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-3.1)

Adım 4:Tüzel Kişi Ortaklar		
Bu adında (varsa) şirketinizin tüzel kişi ortaklarını giriniz		
Yeni Tüzel Ortak		
Ortak Ünvanı *	Şirket Tipi	◯ Limited ◯ Anonim ◯ Diğe
Vergi Ho *	Vergi Dairesi Ortaklık Başlangıç Tarih	i
Ekje	*	
Tüzel Kişi Ortaklar (1)		
Ortak Ünvanı	Ortaklık Oranı	Ortaklık Başlangıç Tarihi
	Vian	
	Adim 4: Tüzel Kişi Ortaklar Bu söndə (vərsə) şirketirizin füzel kişi ortaldarın giriniz Yeni Tüzel Ortak Ortak Ünvan * Vergi IIO * Ortaklık Oran * 0.0 Ekle Tüzel Kişi Ortaklar (1)	Adim 4: Tüzel Kişi Ortaklar         Bu sömda (versa) şirketirizin füzel kişi ortaldarını giriniz         Yeni Tüzel Ortak         Ortak Ürvanı *         Ortak Ürvanı *         Vergi Bo *         Ortaklık Başlangıç Tarih         Ekle         Tüzel Kişi Ortaklar (1)         Ortaklık Ortaklar (1)

Bu adımda varsa tüzel kişi ortaklara ait bilgiler girilecektir. Tüzel ortaklara ilişkin bilgiler girildikten sonra "ekle" düğmesine basılarak tüzel ortak bilgileri kayıt edilir. Birden fazla tüzel ortak bilgi girişi için aynı adımlar tekrarlanacaktır. Tüzel ortak bilgileri eklendikten sonra "Sonraki Adım" düğmesine basılıp Adım-5'e geçilir.

Şekil 4.11. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-4)

, ,					
dımlar	Adım 5:Gerçek Kişi Or	taklar			
Şirket Bilgileri	Bu adında (varsa) şirketinizi gerçek	: kişi ortaklarını giriniz			
Şubeler	Gerçek Ortak				
Sözleşme Yapılan Şigorta Şirketleri	Adı *		Soyadı *		
Tüzel Kişi Ortaklar	Cinsiyet *	ⓒ Bay 🔿 Bayan	TC Kimlik No <sup>*</sup>		
Gerçek Kişi Ortaklar	İkinci Adı		Doğum Yeri *		
Teknik Personel / Yetkili / Müdür	Doğum Tarihi *		Ortaklık Oranı (%)	* 0.0	
Mesleki Sorumluluk Sigortası	Ortaklık Başlangıç Tarihi *				
	Ekle Girdiğiniz bilgileri kayde	tmek için 'Ekle' düğmesine basınız.			
	Gerçek Kişi Ortaklar (1)		_		_
	İsim		Ortaklık Oranı	Başlangıç Tarihi	
	Beril VURAL		50.0	12.Şub.2002	Sil
	-				

#### Adım-5

Bu adımda varsa gerçek kişi ortaklara ait bilgiler girilecektir. Gerçek kişi ortaklara ilişkin bilgiler girildikten sonra "ekle" düğmesine basılarak gerçek kişi ortak bilgileri kayıt edilir. Birden fazla gerçek kişi ortak bilgi girişi için aynı adımlar tekrarlanacaktır. Gerçek kişi ortak bilgileri eklendikten sonra "Sonraki Adım" düğmesine basılıp Adım-6'ya geçilir.

Şekil 4.12. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-5)

üzel Kişi Acente Başvurusu				
dımlar	Adım 6:			
Şirket Bilgileri	Bu adında şirketinizdeki tel	mik personel / yetkili / müdürleri girir	iz	
Şubeler	Teknik Personel /	Yetkili / Müdür Bilgisi		
3 Sözleşme Yapılan Şigorta Şirketleri	Adı *		Soyadı *	
1 Türzel Kisi Orteklar	Cinsiyet *	⊙ Bay C Bayan	TC Kimlik No *	
- reading of the	İkinci Adı		Kızlık Soyadı	
5 Gerçek Kişi Ortaklar	Doğum Yeri *		Doğum Tarihi *	
6 Teknik Personel / Yetkili / Müdür	Ev Adresi *		Semt	
7 Mesleki Sorumluluk Sigortası	Le maroor			
	iı *	ANKARA 🗾	ilçe * 🛛 🗘	NKAYA 💽
	Öğrenim Durumu *	Lise	Okul *	
	Bölüm *	Diğer 💽	Görevi * Te	knik Personel 💌
	İşe Giriş Tarihi			
	Ekle Girdiğiniz bilgik	eri kavdetmek icin 'Ekle' düğmesine l	asınız.	
	Teknik Personel / Yet	kililer (1)		
	İsim		İşe Giriş Tarihi	Görevi
	Canan Şendemir		10.0ca.2005	Sil
	1 Doorki Adm Cowali	Adm		
	onconsent ouried.	- Contraction -		

Şekil 4.13. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Ekranı (Adım-6)

adımda acentenin teknik Bu bilgileri personel/yetkili/müdür girilecektir. Personel/yetkili/müdür bilgilerine ilişkin bilgiler girildikten sonra "ekle" düğmesine basılarak personel/yetkili/müdür bilgileri kayıt edilir. Birden fazla personel/yetkili/müdür bilgisi girişi için aynı adımlar tekrarlanacaktır. Bütün Personel/ yetkili/müdür bilgileri eklendikten sonra "Sonraki Adım" düğmesine basılıp Adım-7'ye geçilir.

😢 htt	ps://sigorta.tobb.org.tr - Mozilla:	_ <u> </u>	
Tü	zel Kişi Acente Başvurusu		
Adımlar		Adım 7:Mesleki Sorumluluk Sigortası	
1	Şirket Bilgileri	Bu adımda mesleki sorumluluk sigortası poliçenizle ilgili bilgileri giriniz	
2	Şubeler	O Mesleki sorumluluk sigortası henüz yaptırılmadı	
3	Sözleşme Yapılan Şigorta Şirketleri	🔿 Mesleki sorumluluk sigortası yaptırıldı	
4	Tüzel Kişi Ortaklar		
5	Gerçek Kişi Ortaklar		
6	Teknik Personel / Yetkili / Müdür		
<b>→</b> 7	Mesleki Sorumluluk Sigortası		
		Ünceki Adım Tamamla	İptal
Tamar	n	sigorta.tobb.org.tr 🚔 🏿	

Adım-7 (Mesleki Sorumluluk Sigortası Yoksa)

Bu adımda acente mesleki sorumluluk sigortası yapılmamışsa "Tamamla" düğmesine basılır ve ön başvuru işlemi biter.

Şekil 4.14. Tüzel Kişi Acente Başvuru Ekranı (Adım-7)

😢https://sigorta.tobb.org.tr - Mozilla Firefox								
Tüzel Kişi Acente Başvurusu								
Adımlar		Adım 7:Mesleki Sorumluluk Sigortası						
1	Şirket Bilgileri	Bu adımda mesleki sorumluluk sigortası poliçenizle ilgili bilgileri giriniz						
2	Şubeler	C Mesleki sorumluluk sigortası henüz yaptırılmadı						
3	Sözleşme Yapılan Şigorta Şirketleri	© Mesleki sorumluluk sigortası yaptırıldı Poliçe Tarihi						
4	Tüzel Kişi Ortaklar	Poliçe Miktari						
5	Gerçek Kişi Ortaklar	Sigorta A.Ş.						
6	Teknik Personel / Yetkili / Müdür							
<b>→</b> 7	Mesleki Sorumluluk Sigortası							
	Ünceki Adım Tamamla İptal							
Tama	m	sigorta.tobb.org.tr 🖀 🎵						

Şekil 4.15. Tüzel Kişi Acente Başvuru Ekranı (Adım-7)

#### Adım-7 (Mesleki Sorumluluk Sigortası Varsa)

Bu adımda acentenin yaptırmış olduğu mesleki sorumluluk sigortası ile ilgili poliçe bilgileri girilerek "Tamamla" düğmesine basılır ve ön başvuru işlemi biter.

🐸 SİGORTACILIK MÜDÜRLÜĞÜ - Mozilla Firefo	x			_0_
Dogya Dügen Görünü <u>m G</u> eçmiş Y <u>e</u> rİmleri	Araçlar <u>Y</u> ardım			
$\langle \not = \cdot \Rightarrow \cdot \mathfrak{S} \otimes \mathfrak{A} \square http://$	www.sigorta.org.tr/aeks.php	- j	G • Google	C
🌮 İk Adım 🔝 Haberler 🛛 🖸 Google 📄 http	//www.irca.org/			
-	TOBB SIGORTACILIK	MÜDÜRLÜĞÜ		
Ana Sayfa Mevzuat	TOBB AEKS		6	
Eksper Listesi Levha Kayıt İşlemleri İcra Komiteleri Formlar / Dokümanlar	📀 Önbaşvurunuz başarıyla tamamlar	ndı		
İletişim ▼	Başvurunuzun işleme konulması için belgelerinizle birlikte ba	ağlı bulunduğunuz aşağıdaki odaya başvı.	GAZETESI	
e-posta	ANKARA TICARET ODASI ATO SARAYI ESKISEHIR YOLU SÖGÜTÖZÜ MAHALLI	ESI 2.CAD NO:5	Sanayi Veritabanı	
TOBB AEKS Sigorta Acenteleri	MERKEZ		TOBB TV tv.tobb.org.tr	
Önbaşvurusu	Telefon: 312-2857950			
	Fax: 312-2863446 E-Posta: null		TÜRKİYESE	
Kaza Teroit Tutao añ	9 YGU. 1101		Tirking 2008	

Şekil 4.16. Tüzel Kişi Acente Ön Başvuru Tamamlama Ekranı

#### Ön Başvurunun Tamamlanması

Bu ekranda ön başvuru başarılı şekilde yapıldığı takdirde "Önbaşvurunuz başarıyla tamamlandı" mesajıyla karşılaşılacaktır. Ön başvurunuza ait bilgiler e-posta adresinize gönderilecektir. Hata mesajıyla karşılaşılması durumunda hata mesajı içeriğine bakılarak hatalı eksik girilen bilgiler veya düzeltilerek hata giderilmelidir.