

TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ

Sanayi Bilgi Sistemi

Uygulama Kullanım Adımları

Sanayi Kapasite Raporu

Sanayi Kapasite Raporu veya Yerli Malı Belgesi başvurusunda bulunmak isteyen Firmanın Üye Sicil Sisteminde kayıtlı olması ve giriş yapan kullanıcının da işlem yapmaya yetkili kişiler arasında olması gerekir.

ADIM 1. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin resmi web sitesindeki <https://tobb.org.tr/> bağlantısından ya da doğrudan Internet Explorer, Chrome gibi web tarayıcılara <https://sanayi.org.tr/> adresini giriniz.

ADIM 2. Açılan sayfada **Firma Girişi** altından **Giriş** menüsünü seçiniz.

ADIM 3. TOBB Ortak Giriş Noktası sayfasında **E-İmza** veya **E-Devlet** seçeneklerinden birini seçiniz.

ADIM 4. E-İmza ile giriş

- 1) E-İmza seçilirse, (E-İmza girişi için ArkSigner Client Uygulamasını indirilmesi gerekir) Pin Kodu giriniz ve Giriş tuşuna basınız.
- 2) Vergi No ve Oda Sicil No bilgilerini işle, başvuru yapılacak Oda Adını seçip, TAMAM tuşuna basınız.

ADIM 5. E-Devlet ile giriş

- 1) E-Devlet seçilirse, (E-Devlet kaydının olması gerekir) T.C. Kimlik No, E-Devlet şifresi girerek, Sisteme Giriş tuşuna basınız.
- 2) Vergi No ve Oda Sicil No bilgilerini girerek, başvuru yapılacak Oda Adını seçip, TAMAM tuşuna basınız.

ADIM 6. Sanayi kapasite raporu işlemleri için **Sanayi Kapasite Raporu** ekranına veya Yerli malı belgesi işlemleri için **Yerli Malı Belgesi** ekranına tıklayınız.

TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ
Sanayi Bilgi Sistemi
Uygulama Kullanım Adımları
Sanayi Kapasite Raporu


ADIM 7. **Sanayi Kapasite Raporu** sayfasında yapmak istediğiniz işlemi seçiniz.

- 1) İlk kez kapasite raporu başvurusu yapmak için **İlk Kapasite Raporu Başvurusu** seçeneğine tıklayınız.
- 2) Mevcut kapasite raporunuz için yenileme, değişiklik ya da iptal başvurusu yapmak için **Yenileme, Değişiklik, İptal Başvurusu** seçeneğine tıklayınız.
- 3) Sanayi kapasite raporu başvurunuzun son durumunu öğrenmek için **Başvuru Takip** seçeneğine tıklayınız.


ADIM 8. **İlk Kapasite Raporu Başvurusu** yapmak;

- 1) **Genel**, bu sayfadaki bilgiler üye sicil sisteminden alınmaktadır. Bilgilerinizi kontrol ediniz, Gri renkli görünen alanlar üzerinde değişiklik yapamayacağınızdan, bu alanlarda firmanıza ait hatalı bilgi olması durumunda <https://uye.tobb.org.tr/organizasyon/> adresinden başvuru yapınız.
 - i. Bilgileriniz doğru ise, Üretim Konuları ve Makine Teçhizat Değeri (TL) mutlaka giriniz, varsa Tescilli Marka bilgilerini giriniz, KAYDET tuşuna basınız.
- 2) **Üretim Yeri ve Personel Bilgileri**, bu sayfada üye sicil sisteminde kayıtlı faaliyet gösterdiğiniz işyeri adresleriniz gösterilmektedir. Bilgilerinizi kontrol ediniz, kapasite düzenlenecek adresiniz listede yer almıyorsa, ekletmek için <https://uye.tobb.org.tr/organizasyon/> adresinden başvuru yapınız. Bilgileriniz doğruysa, lütfen kapasite raporu düzenleyeceğiniz, üretim yeri adresinizi seçiniz. Eğer, aynı üretimi tamamlayan birden fazla işyerinde faaliyet gösteriyorsanız (aynı ODA sınırları içinde olmak kaydıyla) diğer adreslerinizi de seçerek devam ediniz.


TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ
Sanayi Bilgi Sistemi
Uygulama Kullanım Adımları
Sanayi Kapasite Raporu

- i. Adresleriniz kayıtlı ise, kapasite düzenleyeceğiniz her bir adreslerinizin üzerine tıklayınız, SEÇ tuşuna basınız.
 - ii. Seçtiğiniz adresinizin, Personel Bilgilerini, Mal Sahibi, Kiracı Bilgilerini, seçilen adreste Üretime Başlama Tarihini, SGK numaralarınızı, varsa Taşeron Bilgilerini işleyiniz. KAYDET tuşuna basınız.
 - iii. Birden fazla üretim yeri adresi seçtiyseniz her bir adresinizi listeden seçerek bu bilgileri kaydediniz.
- 3) **Başvuru Belgeleri**, bu sayfada Sanayi Kapasite Raporu başvurusunda istenen zorunlu belgelerinizi pdf ya da resim formatında yükleyiniz. Elektronik imzalı olan belgeleri de yükleyebilirsiniz. Başvuruda zorunlu beyan edilmesi gereken belgelerinizin yanı sıra üretiminizin özelliğine göre rapor düzenleyen ODA tarafından talep edilen bazı sertifikalarınızı ve belgelerinizi de ilgili bölümlere yüklemeyi unutmayınız.
- i. **Zorunlu Belgeleriniz** listede gösterilmektedir. Listedten yüklemek istediğiniz belge tipini seçip,  tuşu ile yükleyiniz. Zorunlu belgelerinizin hepsini yüklemeden başvurunuz ODA'nıza gönderilmeyecektir.
 - ii. Üretim özelliğinize göre **Diğer Belge** türlerinizi seçerek belgenizi yükleyiniz. EKLE tuşuna basınız.
 - iii. Üretim özelliğinize göre **Sertifika** türlerinizi seçerek belgenizi yükleyiniz. EKLE tuşuna basınız.
- 4) **Üretim Bilgileri**, Sanayi Kapasite Raporu başvurunuzu tamamlamak için üretim konunuza göre en az bir üretim kalemi eklemek zorunludur. Bu bilgiler, ODA'nızın görevlendirdiği eksper tarafından detaylandırılacaktır.


TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ
Sanayi Bilgi Sistemi
Uygulama Kullanım Adımları
Sanayi Kapasite Raporu

- i. Üretilen ürün kodunu bulmak için  SORGULA tuşuna basınız. Açılan sayfada **Sorgu Kriteri** alanına ürün adını veya içinde geçen bir kelimeyi yazarak SORGULA tuşuna basınız. Listedeki ilgili ürün kodunu seçiniz. TAMAM tuşuna basınız.
- ii. Zorunlu olmamakla birlikte, Ürün Ek Tanımı, Marka ve Beyan Edilen Üretim Kapasite Miktarı bilgilerinizi işleyiniz. KAYDET tuşuna basınız.

5) **Tüketim Bilgileri**, Üretimde kullanılan tüm tüketim kalemlerinin girildiği sayfadır. Sanayi Kapasite Raporu başvurusunda doldurmak zorunlu değildir. Bu bilgiler, ODA'nızın görevlendirdiği eksper tarafından detaylandırılacaktır.

- i. Tüketim ürünü kodunu bulmak için  SORGULA tuşuna basınız. Açılan sayfada **Sorgu Kriteri** alanına ürün adını veya içinde geçen bir kelimeyi yazarak SORGULA tuşuna basınız. Listedeki ilgili tüketim kodunu seçiniz. TAMAM tuşuna basınız.
- ii. Tüketim ürünü seçtiyseniz, Birim bilgisini mutlaka seçiniz, zorunlu olmamakla birlikte, Miktar ve Ek Tanım bilgilerinizi işleyiniz. KAYDET tuşuna basınız.

6) **Makine Bilgileri**, Üretimde kullanılan tüm makine ve ekipmanların girildiği sayfadır. Sanayi Kapasite Raporu başvurusunda doldurmak zorunlu değildir. Bu bilgiler, ODA'nızın görevlendirdiği eksper tarafından detaylandırılacaktır.

- i. Makine kodunu bulmak için  SORGULA tuşuna basınız. Açılan sayfada **Sorgu Kriteri** alanına makine adını veya içinde geçen bir kelimeyi yazarak SORGULA tuşuna basınız. Listedeki ilgili makine kodunu seçiniz. TAMAM tuşuna basınız.

TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ
Sanayi Bilgi Sistemi
Uygulama Kullanım Adımları
Sanayi Kapasite Raporu

ii. Makine kodu seçtiyseniz, makinenin bulunduğu adresi mutlaka seçiniz, zorunlu olmamakla birlikte, Makine Tipi, Adet, Güç ve Marka bilgilerinizi işleyiniz. KAYDET tuşuna basınız.

7) Başvurunuzu ODA'nıza göndermek için **ONAY** sayfasında Kapasite Raporu başvurunuzla ilgili olarak iletişime geçilecek personel bilgilerini işleyiniz.

i. Onay sayfasında, Aydınlatma metnini okuyunuz.

ii. Başvurunuzla ilgili SMS bildirimini almak için **SMS bildirimini almak istiyorum** seçeneğini tıklayınız.

iii. Başvurunuzla ilgili E-posta mesajı almak için **E-Posta bildirimini almak istiyorum** seçeneğini tıklayınız.

iv. Başvurunuzu ODA'nıza göndermek için **GÖNDER** tuşuna tıklayınız.


ADIM 9. Başvurunuz ODA'nıza gönderildi ve durumu **Yeni başvuru** olmuştur. Bu aşamadan sonra başvurunuz ODA'nız tarafından incelenecektir.

ADIM 10. Öninceleme sonucunda başvurunuz, **Ödeme Bekliyor** durumuna gelmişse ODA hizmet bedelini ödemeniz gerekmektedir. Konu ile ilgili ODA'nızdan bilgilendirme mesajı alacaksınız.


ADIM 11. Sanayi Kapasite raporu başvurunuzun son durumunu öğrenmek için, uygulamaya giriş yapıp, Sanayi Kapasite Raporu sayfasında **Başvuru Takip** seçeneğine tıklayınız.

1) **Başvurularım** listesinden ilgili başvurunuzu seçiniz. Seçtiğiniz başvuru ile ilgili yapılabilecek işlemler ODA ÜCRETİ ÖDEME, TOBB ÜCRETİ ÖDEME olarak sayfa üzerindeki tuşlarda gösterilmiştir.


TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ
Sanayi Bilgi Sistemi
Uygulama Kullanım Adımları
Sanayi Kapasite Raporu

- 2) Başvurunuzun detayı görmek için, listeden başvurunuzu seçiniz,  tuşuna tıklayınız.

ADIM 12. Oda Düzeltme Talebi

- 1) Başvurunuzun ODA'nızdaki ön inceleme sonucunda düzeltme talebi oluşturulduğu durumda **Başvurularım** listesinde başvurunuzun durumu **Düzeltilme Talebi** olarak görüntülenir.
- 2) Başvurunuzu düzeltmek için, listeden başvurunuzu seçiniz,  tuşuna tıklayınız.

ADIM 13. Oda Hizmet Bedeli Ödeme

- 1) Sanayi Kapasite Raporu başvurunuzda, Oda ve TOBB hizmet bedelleri ayrı ayrı ödenecektir. 1. ödeme, başvurunuz ODA'nız tarafından ön incelemesi yapılarak uygun bulunmuşsa **ODA hizmet bedeli** olarak yapılacaktır. 2. ödeme, ekspertiz işlemi tamamlandıktan sonra **TOBB hizmet bedeli** olarak yapılacaktır.
- 2) **Oda Hizmet bedeli** ödemesini yapmak için, listeden başvurunuzu seçiniz,  tuşuna basınız.
- 3) **Ödeme Bilgileri**, bu sayfada ödenek hizmet bedeli gösterilmektedir. Ödemenizi bu sayfadan kredi kartı ile yapabilirsiniz. Ödemenizi üye olduğunuz ODA veznesine veya anlaşmalı bankalara yatırdıysanız dekont bilgilerini işlemeniz, dekont belgenizi yüklemeniz gerekmektedir.
- i. **Kredi Kartı ile Ödeme** yapmak için sayfada, **Hizmet bedelini kredi kartı ile ödemek için** tıklayınız. Kart bilgilerinizi giriniz. **ÖDEME YAP** tuşuna basınız.


TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ
Sanayi Bilgi Sistemi
Uygulama Kullanım Adımları
Sanayi Kapasite Raporu

- ii. **Dekont Bilgisi** işlemek için, sayfada **Hizmet bedelini oda veznesine veya anlaşmalı bankalara yatırdıysanız** tıklayınız. Dekont bilgilerinizi işleyiniz, belgenizi yükleyiniz, KAYDET tuşuna basınız.

ADIM 14. Başvurunuz ODA'nıza gönderildi ve durumu **Rapor İncelemede** olmuştur. Bu aşamadan sonra görevli eksper firmanızı ziyaret edecektir.

ADIM 15. Ekspertiz işlemleri sonucunda başvurunuz, **Ödeme Bekliyor** durumuna gelmişse TOBB hizmet bedelini ödemeniz gerekmektedir. Konu ile ilgili ODA'nızdan bilgilendirme mesajı alacaksınız.

ADIM 16. **TOBB Hizmet Bedeli Ödeme**

ADIM 17. Ekspertiz işlemleri tamamlanan başvurunuzun **TOBB Hizmet bedeli ödemesini** yapmak için, listeden başvurunuzu seçiniz,  tuşuna basınız.

1) **Ödeme Bilgileri**, bu sayfada ödenek hizmet bedeli gösterilmektedir. Ödemenizi bu sayfadan kredi kartı ile yapabilirsiniz.

- i. **Kredi Kartı ile Ödeme** yapmak için sayfada, **Hizmet bedelini kredi kartı ile ödemek için** tıklayınız. Kart bilgilerinizi giriniz. ÖDEME YAP tuşuna basınız.


ADIM 18. Başvurunuz ODA'nıza gönderildi ve durumu **Rapor İncelemede** olmuştur. TOBB onayından sonra başvurunuz durumu ile ilgili ODA'nızdan bilgilendirme mesajı alacaksınız.

ADIM 19. Başvurunuz onaylandığında, E-İmzalı belgenizin elektronik kopyasına uygulama üzerinden erişebilirsiniz.

TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ
Sanayi Bilgi Sistemi
Uygulama Kullanım Adımları
Sanayi Kapasite Raporu


ADIM 20. **Yenileme, Değişiklik, İptal Başvurusu** yapmak;

1) **Yenileme** Başvurusu, oluşturmak için **Mevcut Kapasite Raporları** listesinden


rapor durumu aktif veya pasif olan kapasite raporu seçilerek  tuşuna basılarak seçilen kapasite raporuna ait Üretim, Tüketim ve Makine bilgileri kopyalanır.

i. **ADIM 8. İlk Kapasite Raporu Başvurusu** yapmak; adımındaki işlemleri gerçekleştiriniz.

2) **Değişiklik** Başvurusu, oluşturmak için **Mevcut Kapasite Raporları** listesinden

rapor durumu aktif olan kapasite raporu seçilerek  tuşuna basılarak seçilen kapasite raporunda değişiklik talebi açıklaması girilerek Oda'ya başvuru iletilir.

3) **İptal** Başvurusu, oluşturmak için **Mevcut Kapasite Raporları** listesinden rapor

durumu aktif olan kapasite raporu seçilerek  tuşuna basılarak seçilen kapasite raporunda iptal talebi açıklaması girilerek Oda'ya başvuru iletilir.