

7 ADIMDA KOBİ'LERE YÖNELİK KOSGEB DESTEKLİ YURT DIŐI İŐ GÖRÜŞMELERİ (B2B) GEZİSİ DÜZENLEYİN

1

B2B PAYDAŐINIZI BELİRLEYİN

Gezi düzenlemek istediğiniz ülkede B2B toplantılarınızı ortaklaŐa gerçekleŐtireceĐiniz, hedef ülkedeki firmalar ile iletiŐim kurabilecek bir paydaŐ kurum belirleyin.

2

B2B SEKTÖRLERİNİ BELİRLEYİN

Hedef ülkedeki paydaŐınız ile B2B gerçekleŐtirebileceĐiniz sektörleri belirleyin.

3

ACENTA İLE ANLAŐIN

UlaŐım, konaklama, tercüme ve rehberlik hizmetleri için A sınıfı belgeli bir seyahat acentası ile anlaŐın.

4

DİŐER TOPLANTILARI ORGANİZE EDİN

Katılımcı sektörler ile uyumlu olacak şekilde karŐı ülkede meslek kuruluşu, sanayi bölgesi, fabrika, teknopark veya finans grupları ile en az bir toplantı daha organize edin.

5

KATILIMCILARI BELİRLEYİN

B2B sektörleri ile NACE kodları uyumlu en az 10 katılımcı iŐletmeyi belirleyin.

*Katılımcı iŐletmelerin KOSGEB veritabanında «Kobi Beyannameleri»nin güncel olması ve «İŐletme GeliŐtirme Destek Programı» başvuru ve taahhütlerinin tamamlanmış olması gerekmektedir.

6

B2B GÖRÜŐMELERİNİ ORGANİZE EDİN

PaydaŐınız aracılığı ile Hedef ülkede faaliyet gösteren B2B gerçekleŐtirilecek firmaları belirleyin ve görüşmeleri randevulayın.

*Ülkemiz tarafından katılacak her firmanın, hedef ülkede en az 3 firma ile görüşmesi tavsiye edilmektedir.

7

BAŐVURUN

BirliĐimiz web sayfasında «Yurt DıŐı İŐ Gezisi DesteĐi» bölümünde yer alan «Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütnamesi» ni eksiksiz doldurarak her sayfasını kaŐeleyip, imzalayın ve gezi baŐlama tarihinden 21 gün önce vdg@tobb.org.tr adresine gönderin.

Desteklenen Giderler

- Konaklama giderleri
- UlaŐım giderleri (havayolu/ karayolu/ demiryolu/ denizyolu ulaŐım bilet ücretleri)
- Tercüme, rehberlik giderleri, fuar giriŐ ücretleri ve toplantı-organizasyon giderleri

Destek Miktarı

- Her bir yurtdıŐı gezisi için iŐletme başına sağlanacak destek üst limiti 20.000,- TL'dir
- Program süresince sağlanacak desteklerin oranı %60 olarak uygulanır.

Örnek Olay: Almanya B2B gezisi
Destek Üst Limiti: 20.000 TL

	Senaryo (1)	Senaryo (2)	Senaryo (3)
İŐletme Başına Toplam Gider	20.000 TL	33.334 TL	40.000 TL
Giderin %60'ı	12.000 TL	20.000 TL	24.000 TL
KOSGEB tarafından Ödeme Yapılacak Miktar	12.000 TL	20.000 TL	20.000 TL

Dikkat Edilecek Hususlar

Fuar, Toplantılar ve Program AkıŐı

- Bir aktivite iki günden fazla olamaz.
- Programda serbest zaman olmamalıdır.
- Mesai saatleri içerisinde program dolu olmalıdır ve saat bazında detaylandırılmalıdır.

Katılımcılar

- Geziye katılacak kiŐiler iŐletme sahibi, ortağı veya çalıŐanı olmalıdır.
- Sektör uyumunu saĐlarken iŐletmelerin NACE kodlarına dikkat edilmelidir.
- Katılımcı iŐletmelerin KOSGEB Kobi Beyannamelerinin güncel olduğu ve yurt dıŐı gezisi taahhütlerinin onaylandığı teyit edilmelidir.

BaŐvuruda;

- «Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütnamesi» yer almalı ve form üzerinde yer alan kaŐe oda-borsaya, imza oda-borsa yetkilisine ait olmalıdır.

- Toplantılar organize edilirken gerçekleŐtirilecek resmi davet/kabul yazıŐmalarda tarih, saat, yer ve gündem açıkça yazılmalıdır.
- «Düzenleyici Kuruluş Başvuru Formu ve Taahhütnamesi» fiziki olarak TOBB'a gönderilmelidir.
- Geziniz "KOSGEB Yurt DıŐı İŐ Gezisi Duyuruları" alanında ilan edilmesi ile başvuru formunda yer alan iŐletmelerin baŐvuruları alınmış olur, ayrıca bir başvuru yapılmayacaktır.

Destek Ödemesi

- Destek ödemesi alınması için tüm iŐletmeler tüm etkinliklere katılmalıdır.
- Planlanan geziye 10 iŐletmeden az katılım olması halinde destekten hiçbir iŐletme faydalanamayacaktır.

Genel

- TOBB veya KOSGEB gerekli görülmesi halinde oda-borsa'dan ek bilgi ve belge isteyebilir.
- Daha detaylı bilgi için <http://www.kobi.org.tr/oda-borsalar-icin-yurt-disi-is-gezisi-destegi-rehberi> adresinde yayınlanan "Oda-Borsalar için Yurt DıŐı İŐ Gezisi DesteĐi Rehberi"nden faydalanılabilir.

Sonuç Raporu

- Yurt dıŐı iŐ gezisi bitimini müteakip oda-borsa tarafından «Yurt DıŐı İŐ Gezisi Programı Düzenleyici Kuruluş Sonuç Raporu» hazırlanmalıdır.