

# MEMURLAR VE İŞÇİLER İLE BUNLARIN EMEKLİLERİNE KONUT EDİNDİRME YARDIMI YAPILMASI HAKKINDAKİ

## 3220 SAYILI KANUN'UN UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

#### *Amaç ve Kapsam*

**Madde 1** – Bu Yönetmelik, Memurlar ve İşçiler ile Bunların Emeklilerine Konut Edindirme Yardımı Yapılması Hakkında 3320 Sayılı Kanun'un uygulama esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmış olup, yardımın yapılma, nemalandırma ve kullandırılmasına ilişkin esas ve usulleri kapsar.

#### *Tanımlar ve Kısaltmalar*

**Madde 2** – Bu Yönetmelikte geçen;

Tanımlar;

a) Kurum: Aylıklarını, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ve 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanunu'na göre almakta olan Devlet memurları ile diğer kamu görevlilerini kanunla veya kanunların verdiği yetkiye dayanarak kurulan kuruluşlarda çalışanları istihdam eden kamu kurum ve kuruluşlarıdır.

b) Sosyal Güvenlik Kuruluşları: T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü, Sosyal Sigortalar Kurumu Genel Müdürlüğü, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun Geçici 20'nci maddesine tabi bankalar, sigorta ve reasürans şirketleri, ticaret odaları, sanayi odaları, borsalar ve bunların teşkil ettikleri birlik personeli sosyal sigorta sandıklarıdır.

c) İşveren: (10) veya (10)'dan fazla işçi çalıştıran gerçek ve tüzel kişilerdir.

d) Memur: Kurumlarda çalışan işçi ve sözleşmeli personel dışında kalan, seçikle gelen dahil, bütün personeldir.

e) İşçi: (10) veya (10)'dan fazla işçi çalıştıran işyerlerinde bir hizmet aktine istinaden sürekli olarak çalışan kişilerdir.

f) Emekli: Sosyal güvenlik kanunlarına göre emeklilik, yaşlılık, adi malullük ve vazife malullüğü aylığı alanlardır.

g) Sözleşmeli Personel: Personel kanunları, özel kanunlar, yönetmelikler ve statüler gereği kadrolu veya kadrosuz olarak sözleşmeli statüde çalışanlardır.

h) Çalışanlar: Memurlar, işçiler ve yardımdan yararlanmayı talep eden sözleşmeli personeldir.

i) Bağımsız Konut: Mülkiyetinin tamamı bir kişiye ait olan, bir ailenin oturmasına mahsus bir ev veya apartman dairesidir.

j) Hizmet Tahsisli Konut: Hudut karakolu, istasyon, haberleşme, gözlem, araştırma, inşaat mahalli gibi, meskun yerlerden uzak, sosyal ve ekonomik zorluklan olan, ulaşım ve iskân imkânları kısıtlı yerlerde, normal çalışma saatleri ile sınırlandırılması kabil olmadan görev başında bulundurulması gerekli olan personel ve koruma görevlisi, makam şoförü, kapıcı, kaloriferci gibi personel için inşa veya tefrik edilerek tahsis edilen bina, baraka, prefabrik yapı, şantiye eklentisi, tadil edilmiş veya edilmemiş karavan, kulübe v.b. konutlardır.

k) Temsil özelliği olan makam ve rütbe sahiplerine tahsis edilen özel nitelikli konutlar ile görevlerinin önemi ve özelliği, yetki ve sorumlulukları dikkate alınarak belirli görevlerdeki tahsis edilen konutlar ile sıra tahsisli konutlar hizmet tahsisli konut sayılmaz.

l) Kullanım Alanı: Bir ailenin oturmasına mahsus, müstakil bir ev veya apartman dairesinin duvarları arasında kalan 75 m<sup>2</sup>'lik temiz alandır. Bu alana, iç ve dış duvarlar, ateş ve havalandırma bacaları, aydınlıklar, açık çıkımlar ile dubleks evlerdeki iç merdivenler dahil değildir.

Kısaltmalar:

Kanun: Memurlar ve İşçiler ile Bunların Emeklilerine Konut Edindirme Yardımı Yapılması Hakkındaki 3320 sayılı Kanun'u,

Yardım: Konut Edindirme Yardımı'nı,

Sosyal Güvenlik Kanunları: 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu'nu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ile bunların ek ve değişikliklerini, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun Geçici 20'nci Maddesine tabi sosyal sigorta sandıklarının statüleri'ni,

İdare: Başbakanlık Toplu Konut ve Kamu Ortaklığı İdaresi Başkanlığı'nı,

İlgili Banka: Toplu Konut Fonu'ndan açılan kredileri kullandıran Bankalar'ı, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM YARDIMIN YAPILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

### BİRİNCİ KISIM YARDIMLA İLGİLİ GENEL ESASLAR

#### *Yardımdan Yararlanacaklar*

**Madde 3** – Bu Yardımdan; Bu Yönetmeliğin 2'nci Maddesinde tanımlanan memur ve işçiler ile bağımsız konutu bulunmayan emekliler, taleplerine bağlı olmaksızın, yararlandırılırlar.

#### *Yardımdan Yararlanamayacaklar*

**Madde 4**– Bu Yardımdan;

- Emeklilerden bağımsız konutu bulunanlar,
- Hizmet Tahsisli Konutlar dışında, her ne şekilde olursa olsun, Kurum ve İşverenler tarafından tahsis ve temin edilmiş konutlarda oturanlar, bu konutlarda oturdukları sürece,
- Kurumların yurtdışı kadrolarına sürekli görevle atananlar, bu görevlerinde buldukları sürece,
- Sözleşmeli Personel, yararlanamazlar.

Ancak, talep etmeleri halinde Sözleşmeli Personel de Kurumlarına başvurmak ve bu Yönetmeliğin 6 ncı Maddesinde belirtilen Yardım miktarlarını kendileri ödemek şartıyla Yardımdan faydalandırılırlar. Bu imkandan yararlanma talebinde bulunan Sözleşmeli Personelin Yardımları, Kurumlarınca ilgililerin ücretlerinden kesilerek T.Emlak Kredi Bankasındaki "Devlet Memurları ve Emeklileri Konut Edindirme Yardımı Hesabına" yatırılır ve bunlara ait kayıtlar Kurumlarca tutulur.

#### *Eşlere Yapılacak Yardım*

**Madde 5** – Eşlerden her ikisinin de Yardıma müstehak olması durumunda, Yardım yalnız aile reisine yapılır.

Ancak,

a) Eşlerden her ikisi de yardıma müstehak olmakla birlikte, aile reisi olan eşin, 4 üncü Madde hükmüne göre, yardımdan yararlanma şartlarını kaybetmesi halinde, bu değişikliğin tahakkuk ettiği tarihi takip eden aybaşından itibaren Yardım diğer eş adına yapılır.

b) Adına Yardım yapılan eşin, Yardımını kullanmasından önce, aile reisi olan eşin tekrar Yardıma müstehak olması durumunda, eşe yapılan yardım durdurulur ve bu tarihi takip eden aybaşından itibaren yardım aile reisi eş adına yapılmaya başlanır. Bu durumda, eşler adına yapılan yardım birleştirilir.

c) Adına yardım yapılan eşin, yardımı kullanmasından sonra, aile reisi olan eşin tekrar yardıma müstehak olması durumunda ise yardım, yardımı kullanan eş adına yapılmaya devam edilir.

d) Yardıma müstehak kişilerin yardımdan yararlanır iken evlenmeleri halinde, yardım aile reisi eşe yapılmaya devam olunur. Diğer eşe yapılan yardım durdurulur. Her iki eş adına yapılan yardım, birleştirilir. Bu yardımlar toplamı ancak bir konut için kullanılır.

Yardımdan yararlanma şartlarını etkileyecek bir değişiklik olduğu takdirde eşler durumlarını en geç 15 gün içinde yazılı olarak ilgili Kurum, İşveren veya Sosyal Güvenlik Kuruluşlarına bildirmek zorundadırlar. .

#### *Yardımanın Miktarı*

**Madde 6** – Yardıma müstehak olanlara, Yardıma hak kazandıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren;

İlk altı ay için ayda : 3.500. TL.

İkinci altı ay için ayda : 7.500. TL.

Üçüncü altı ay için ayda : 10.000. TL.

Dördüncü altı ay için ayda : 13.000. TL.

Kalan süreler için ayda : 16.000. TL.

Yardımda bulunulur.

Yardımdan Bakanlar Kurulu'nca artırılması halinde, kararın yürürlüğe girdiği tarihi takip eden aybaşından itibaren, artırılan miktar üzerinden Yardım yapılır.

#### ***Yardım Süresi***

**Madde 7** – Yardımın süresi 180 aydır.

Yardımdan yararlanma şartlarını kaybedenlere, yardım yapılması durdurulur. Ancak, bunlardan yardım yapılma hakkını tekrar kazananlara, 180 aylık sürenin bakiye kısmı kadar yardım yapılmasına devam olunur.

Yardımdan yararlanır iken ölen kişinin, kalan süreye ait yardım hakkı, yardıma müstehak eşi adına yapılır. Bu durumda bakiye süre için yardıma müstehak eşe yapılacak yardım, eşin çalıştığı kurum, işveren ve sosyal güvenlik kuruluşunca yapılır.

Yardımdan yararlananlardan kendi adına Bağımsız Konutu bulunanların 36 aylık yardımdan yararlanma süresinden sonra Sosyal Güvenlik Kanunlarına göre emekli olması durumunda, kalan süreye ait yardım ilgili sosyal güvenlik kuruluşunca yapılır.

## **İKİNCİ KISIM MEMURLARA YAPILACAK YARDIM**

#### ***Memurlara Yapılacak Yardım***

**Madde 8** – Kurumlar Yardıma müstehak memurları için yapacakları yardımı, her ay "Konut Edindirme Yardımı Tahakkuk Bildirimi"ni (Ek: I ) düzenleme suretiyle ve aylıklar meyanında tahakkuk ettirirler.

Konut Edindirme Yardımı Tahakkuk Bildirimi üç nüsha düzenlenir. Birinci ve ikinci nüshaları ilgili Saymanlığa intikal ettirilir. Saymanlıkça birinci nüsha sarf evrakına bağlanır. İkinci nüshalar ise aylar itibariyle tasnif edilerek saklanır.

#### ***Yardımanın Yatırılması, Bilgilerin Tutulması***

**Madde 9** – Saymanlar, daireler itibariyle tahakkuk ettirilen aylık yardım tutarlarını tek kalemde ve yardımın ait bulunduğu ayın sonuna kadar Türkiye Emlak Kredi Bankasındaki "Devlet Memurları ve Emeklileri Konut Edindirme Yardımı Hesabı"na yatırmak zorundadırlar.

Paranın yatırıldığına dair makbuzun tarih ve numarası, bildirim saymanlıkta kalan nüshasının üzerine ayrıca işlenir.

Adına yardım yaptıkları memurun yardım süresine ve miktarlarına ait bilgiler kurumlarınca tutulur.

#### ***İşe Başlama ve İşten Ayrılma***

**Madde 10** – Memurların yardımları aylıklar meyanında tahakkuk ettirilir. Ay içinde işe başlayan memurların yardımı, işe başladıkları tarihi takip eden aybaşından itibaren yapılır. Ay içinde görevden ayrılanlarla, yardımdan yararlanma şartlarını kaybedenlere, görevden ayrıldıkları veya yardımdan yararlanma şartlarını kaybettikleri tarihi takip eden aybaşından itibaren yardım yapılması durdurulur.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM İŞÇİLERE YAPILACAK YARDIM**

#### ***İşçilere Yapılacak Yardım***

**Madde 11** – İşverenler, işçileri adına bu Yönetmelikte belirtilen süre, miktar, usul ve esaslara göre Yardım yapmak zorundadırlar.

Yardım ödeme süresi içinde, işyerinde çalışan işçi sayısının (10)'dan aşağı düşmemesi durumunda, bu tarihi takip eden aybaşından itibaren İşverence Yardım yapılması durdurulur. (10)'dan az işçi çalıştıran işverenlerin işçi sayısının tekrar (10) veya (10)'dan fazla olması durumunda, bu tarihi takip eden aybaşından itibaren yardım yapılmasına yeniden başlanır.

(10)'dan az işçi çalıştıran işverenlerden isteyenler Sosyal Sigortalar Kurumu'na yazılı talepte bulunarak işyerinde çalışan işçilerini yardımdan faydalandırabilirler. Bu takdirde, İşverenler Yardımı Kanun ve bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapmak zorundadırlar.

#### ***Yardımanın Yatırılması, Bilgilerin Tutulması***

**Madde 12** – İşverenler, her ay Sosyal Sigortalar Kurumundan temin edecekleri "Konut Edindirme Yardımı Bildirimi"ni (Ek: 2) düzenleyerek, en geç ertesi ayın sonuna kadar Sosyal Sigortalar Kurumu'nun ilgili ünitesine vermek ve tahakkuk ettirmiş oldukları Yardımı Sosyal Sigortalar Kurumu'nun ilgili ünitesine yatırmakla, yükümlüdürler.

"Konut Edindirme Yardımı Bildirimi" üç nüsha olarak düzenlenir. Birinci ve ikinci nüshalar Sosyal Sigortalar Kurumuna verilir, üçüncü nüshası, İşverence saklanır. İşverenlerce Sosyal Sigortalar Kurumuna yatırılan veya süresinde yatırılmadığı için,

Sosyal Sigortalar Kurumunca sonradan tahsil edilen Yardımlar miktarları, gecikme zammı ile birlikte, en geç tahsilatın yapıldığı ayı takibeden ayın sonuna kadar toplu olarak, Türkiye Emlak Kredi Bankasındaki "İşçiler ve Emeklileri Konut Edindirme Yardımı Hesabı"na yatırılır.

Adına yardım yapılan işçinin, yardım süresine ve miktarlarına ait bilgiler Sosyal Sigortalar Kurumunca tutulur.

#### ***İşçinin İşe Başlaması, İşten Ayrılması***

**Madde 13**– Ay içinde işe giren işçi için Yardım, işe girdiği tarihi takip eden ay başından itibaren yapılır.

Ay içinde işten ayrılan işçiye ait yardım tam olarak yapılır.

İşverenler, işten ayrılan işçilerine bu işçi adına ödemiş oldukları yardım miktarlarını ve sürelerini gösterir tasdikli bir belge vermek zorundadırlar. Çeşitli işyerlerinde çalışmış ve yardımdan yararlanmış işçiler için kalan sürelerde yatırılacak yardım miktarı ve yardımın birleştirilmesi işlemi Sosyal Sigortalar Kurumunca yapılır.

#### ***Yardımanın Süresinde Yapılmaması***

**Madde 14** – Bu yönetmeliğin 12'nci maddesinde tespit edilen süre içinde yapılmayan yardımların tahsili için, ilgili işçi veya işçiler Sosyal Sigortalar Kurumuna yazı ile başvurabilecekleri gibi, Sosyal Sigortalar Kurumunca tahsilat ve re'sen de işlem yapılır.

Ödenmeyen Yardımlar hakkında 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun değişik 80'inci maddesine göre işlem yapılır.

Ödenmeyen yardımların tahsili için Sosyal Sigortalar Kurumunca düzenlenen belgeler, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 81'inci maddesine göre resmi dairelerin usulüne göre verdiği belgeler niteliğinde olup, icra ve iflas dairelerince bunların tabi oldukları hükümler uygulanır.

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 83'üncü Maddesine göre, teminatın prim karşılığı tutulması halinde, İşverenlerce, Yardımın yapılması hususu incelenir ve gereği yapılır.

İşveren, işyerini devreder veya intikal ettirir ise, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 82'nci Maddesine göre, eski İşyerinin Yardım ve Yardıma ait masraf ve gecikme zammı borcundan, yeni İşveren müteselsilen sorumludur. Bu hükme aykırı olarak yapılan sözleşmeler muteber değildir.

#### ***Konut Edindirme Yardımı Bildiriminin Verilmemesi***

**Madde 15** – İşverenlerce, bu Yönetmeliğin 12'nci Maddesine göre "Konut Edindirme Yardımı Bildirimi" doldurulup, Sosyal Sigortalar Kurumuna verilmemesi halinde, Sosyal Sigortalar Kurumunca, tespit edilecek işçi sayısı ve ilgili Yardım süresi ve miktarları esas alınmak suretiyle, Yardım re'sen tahakkuk ettirilerek, tebliğ edilir.

İşveren bu tebligata karşı tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde Sosyal Sigortalar Kurumuna itiraz edebilir. İtiraz tahsilatı durdurur, itiraz sonucu karşı yargı yolu açıktır. Re'sen tahakkuk ettirilen Yardım miktarını ödeyen işveren, ödeme tarihini takip eden bir ay içinde, yardım yapılan işçileri Sosyal Sigortalar Kurumuna bildirmek zorundadır.

Bu bildirim yapılmayan işverenden Sosyal Sigortalar Kurumu, bildirim verilmesini ister.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM**

### **T.C. EMEKLİ SANDIĞI EMEKLİLERİNE YAPILACAK YARDIM**

#### ***T.C. Emekli Sandığı Emeklilerine Yapılacak Yardım***

**Madde 16** – 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu ile ek ve değişikliklerine göre Emekli olanlardan Bağımsız Konutu bulunmayanlara, T.C. Emekli Sandığına, bu Yönetmelikte belirtilen süre, miktar, usul ve esaslara göre yardım yapılır.

İştirakçi iken Emekli olanlardan Bağımsız Konutu bulunmayanlara, iştirakçi buldukları süre içinde faydalandıkları yardım süresi ve miktarları dikkate alınarak bakiye süre için yardım, T.C. Emekli Sandığına yapılır.

Bu yönetmeliğin 7'nci maddesinin son fıkrası hükmü saklıdır.

İştirakçi olmamakla birlikte 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununa göre vazife malüllüğü aylığı bağlananlara, yardım, aylık bağlandığı tarihi takip eden aybaşından itibaren T.C. Emekli Sandığına yapılır.

Çalışanlardan emekli olanlar yardımdan yararlandıkları süreleri ve miktarları, yardımdan yararlanmamış iseler bu hususu, kurumlarından alacakları bir belge ile T.C. Emekli Sandığına bildirmek zorundadırlar. .

#### ***Yardımanın Yatırılması, Bilgilerin Tutulması***

**Madde 17** – Yardım, T.C. Emekli Sandığına emekli, adli malüllük ve vazife malüllüğü aylıklarının ödenmesi esaslarına göre aylık olarak tahakkuk ettirilerek, yardımın ait olduğu ayı takip eden ayın sonuna kadar, T.C. Emekli Sandığına toplu olarak Türkiye Emlak Kredi Bankasındaki "Memurlar ve Emeklileri Konut Edindirme Yardımı Hesabı"na yatırılır.

Adına yardım yapılan emeklilerin yardım süresine ve miktarlarına ait bilgiler T.C. Emekli Sandığına tutulur.

#### ***T.C. Emekli Sandığına Yapılan Yardımın Finansmanı***

**Madde 18** – Bu Yönetmeliğin 17'nci maddesi uyarınca T.C. Emekli Sandığına Emekliler adına yapılan yardımlar toplamı, Sosyal Yardım zammını ödeyen kuruluşlarca T.C. Emekli Sandığına yazı ile istemesi üzerine, bir ay içinde sandığa ödenir. T.C. Emekli sandığının ödeme istemi üzerine ödeme yapmayan kuruluşlarla ilgili olarak 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanır.

## **BEŞİNCİ KISIM SOSYAL SİGORTALAR KURUMU EMEKLİLERİNE YAPILACAK YARDIM**

#### ***Sosyal Sigortalar Kurumu Emeklilerine Yapılacak Yardım***

**Madde 19** – 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve 991 sayılı Kanun ile Sosyal Sigortalar Kurumuna devredilen sandıklar mevzuatına göre, emekli olanlardan bağımsız konutu bulunmayanlara, Sosyal Sigortalar Kurumunca bu yönetmelikte belirtilen süre, miktar, usul ve esaslara göre yardım yapılır.

Sigortalı bir işte çalışır iken emekli olanlardan bağımsız konutu bulunmayanlara, çalıştıkları süre içinde faydalandıkları yardım süresi ve miktarı dikkate alınarak bakiye süre için yardım, Sosyal Sigortalar Kurumunca yapılır.

Bu yönetmeliğin 7'nci maddesinin son fıkrası hükmü saklıdır.

Emeklilik talebinde bulunan sigortalılar, yardımdan faydalanmış iseler sürelerini, yardımdan faydalanmamış iseler bu hususu, Sosyal Sigortalar Kurumu'na bildirmek zorundadırlar.

#### ***Yardımanın Yatırılması, Bilgilerin Tutulması***

**Madde 20** – Yardım, Sosyal Sigortalar Kurumunca yaşlılık veya malüllük aylıklarının ödenmesine ilişkin esaslara göre aylık olarak tahakkuk ettirilerek, yardımın ait olduğu ayı takip eden ayın sonuna kadar, Sosyal Sigortalar Kurumunca, toplu olarak Türkiye Emlak Kredi Bankasındaki "İşçiler ve Emeklileri Konut Edindirme Yardımı Hesabı"na yatırılır.

Adına yardım yapılan emeklilerin yardım süresine ve miktarlarına ait bilgiler Sosyal Sigortalar Kurumunca tutulur.

#### ***Aylıkları Kesilmeksizin Çalışanlara Yapılacak Yardım***

**Madde 21** – Sosyal Sigortalılar Kanunlarına göre aylık alanları, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun değişik (3/IIC) Maddesi veya değişik (63/B) maddesine göre emekli aylıkları kesilmeksizin ve "Sosyal Güvenlik Destek Primi" ödenmek suretiyle sigortalı bir işte çalışmalarını dururunda, bunlar adına yardım işverenlerce yapılır.

Emekli Sigortalılar Yardımdan yararlanma şartları bakımından, işçilerin yardımdan yararlanma esaslarına tabidirler.

Ancak, (10)'dan az işçi çalıştıran işyerlerinde çalışan emekli sigortalılar, işyeri dolayısıyla yardımdan faydalanamıyorlar ise, bunların adına yardım, ilgili sosyal güvenlik kuruluşunca yapılır.

Emekli sigortalılar, birinci veya üçüncü fıkra hükmünde belirtilen işyerlerinde işe başladıkları tarihi takip eden bir ay içinde, yardım uygulanması bakımından durumlarını yazılı olarak ilgili sosyal güvenlik kuruluşuna bildirmek zorundadırlar.

#### ***Sosyal Sigortalar Kurumunca Yapılan Yardımın Finansmanı***

**Madde 22** – Bu yönetmeliğin 19'ncü maddesi uyarınca Sosyal Sigortalar Kurumunca Emeklilere yapılan yardımlar toplamı, aylık olarak Maliye ve Gümrük Bakanlığına ve Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığına yazı ile bildirilir.

Yapılan yardımlar toplamı, bu bildirim yapıldığı ay içinde Hazinece, Sosyal Sigortalar Kurumuna ödenir.

## **ALTINCI KISIM SOSYAL SİGORTA SANDIKLARINCA EMEKLİLERE YAPILACAK YARDIM**

### ***Sosyal Sigorta Sandıklarınca Emeklilere Yapılacak Yardım***

**Madde 23** – 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun Geçici 20'nci maddesine tabii banka, sigorta ve reasürans şirketleri, ticaret odaları, sanayi odaları, borsalar ve bunların teşkil ettikleri birlik personeli sosyal sigorta sandıkları; statüleri gereği yaşlılık veya malütlük aylığı bağladıkları emeklilerinden kendi adına Bağımsız Konutu bulunmayanlara, bu yönetmelik hükümlerine göre yardım yaparlar.

Statü hükümleri gereği çalışır iken emekli olanlardan bağımsız konutu bulunmayanlara, çalıştıkları süre içinde faydalandıkları yardım süresi ve miktarları dikkate alınarak bakiye süre için Yardım Sosyal Sigorta Sandıklarınca yapılır.

Bu Yönetmeliğin 7'nci maddesinin son fıkrası hükmü saklıdır.

Çalışanlardan emekli olanlarının, yardımdan yararlandıkları süreleri ve miktarları çalıştıkları işveren kuruluşlarca Sosyal Sigorta Sandıkları'na bildirilir.

### ***Yardımanın Yatırılması, Bilgilerin Tutulması***

**Madde 24** – Yardım, Sosyal Sigorta Sandıklarınca, yaşlılık ve malütlük aylıklarının ödenmesine ilişkin esaslara göre aylık olarak tahakkuk ettirilerek Yardımın ait olduğu ayı takip eden ayın sonuna kadar, Sosyal Sigorta Sandıklarınca toplu olarak Türkiye Emlak Kredi Bankasındaki "İşçiler ve Emeklileri Konut Edindirme Yardımı Hesabı"na yatırılır.

Adına yardım ödemesi yapılan emeklinin yardım süresi ve miktarlarına ait bilgiler Sosyal Sigorta Sandıklarınca tutulur.

### ***Sosyal Sigortalar Sandıklarınca Yapılan Yardımın Finansmanı***

**Madde 25** – Sosyal Sigorta Sandıklarınca yapılan aylık yardım toplamı, yapılma tarihini takip eden bir hafta içinde ilgili İşveren Kuruluş veya kuruluşlara yazı ile bildirilir. Bildirim tarihini takip eden bir ay içinde ilgili işveren kuruluş ve kuruluşlar talep edilen yardım toplamını, Sosyal Sigorta Sandıklarına ödemek zorundadırlar..

İşveren kuruluşu bulunmayan Sosyal Sigorta Sandıklarına ait ödemeler, ilgili işveren kuruluşun tasfiyesini üstlenen kuruluşça yukarıdaki fıkra hükmüne göre yapılır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM YARDIMIN KULLANDIRILMASI ESASLARI**

### **BİRİNCİ KISIM BANKADA TUTULACAK HESAPLAR VE YARDIMLARIN NEMALANDIRILMASI**

#### ***Bankada Tutulacak Hesaplar***

**Madde 26** – T.Emlak Kredi Bankasında, Kurumlar ve Sosyal Güvenlik Kuruluşlarının yatıracakları yardımlar nedeniyle, idare adına ve fon hesabı niteliğinde;

Devlet Memurları ve Emeklileri Konut Edindirme Yardımı Hesabı, İşçiler ve Emeklileri Konut Edindirme Yardım Hesabı adı altında iki ana hesap ve ayrıca bu hesaplarda biriken paraların nemalarının kaydına mahsus iki tali hesap açılır. Bu hesaplar Fon niteliğinde olduğundan, hesaplarda toplanan paralar için mevduat munzam karşılığı yatırılmaz ve bu paralar disponibilitate hesabında taahhüt olarak dikkate alınmaz.

T.Emlak Kredi Bankası bu hesaplara ilişkin kayıtları tutmakla ve kullanımlarla ilgili olarak İdare'ye bilgi vermekle yükümlüdür.

Bu hesaplarda biriken paralar, Kanunda belirtilen amaçlara uygun olarak, bu yönetmelikteki ve idare ile T.Emlak Kredi Bankası arasında yapılacak protokoldaki esaslara göre T.Emlak Kredi Bankasınca nemalandırılır ve ilgililere ödenir.

İdare, yardıma müstehak kişilere yapılacak ödemeleri genel talimatlarla düzenler.

#### ***Yardımanın Nemalandırılması***

**Madde 27** – T.Emlak Kredi Bankası; "Devlet Memurları ve Emeklilere Konut Edindirme Yardımı Hesabı"nda ve "İşçiler ve Emeklileri Konut Edindirme Yardımı Hesabı"nda toplanan paraların altışar aylık vadeli hesaplara aktarı ve bunlara aktarıma tarihi itibarıyla yürürlükte olan altı ay vadeli mevduata uygulanan oranda faiz tahakkuk ettirir. Faizleri, nemaların kaydına ait hesaplara aktarır:

Ayrıca, idare hesaplarda toplanan paraların, Devlet Tahvili; Hazine Horosu veya Gelir Ortaklığı Senedine yatırmak suretiyle de nemalandırılabilir.

Zamanında yatırılmayan yardımların, sonradan tahsili sırasında ayrıca alınan gecikme zammı ve benzeri meblağlar da nema hükmünde olup, nema hesaplarına kaydedilir.

Toplanan paranın nemasının, yardıma müstehak kişiler ile kanunun uygulamasında görevlendirilecek kuruluşlara tahsisinin usul, esas ve oranları Bakanlar Kurulunca tespit edilir.

## **İKİNCİ KISIM YARDIMIN KULLANDIRILMASI**

### ***Başvuru***

**Madde 28** – Yardıma müstehak kişilerden bağımsız konutu bulunmayanlar adına en az 18 ay süre ile bağımsız konutu bulunanlar adına ise en az 36 ay süre ile yardım yapılmış olanlar aşağıdaki belgelerle T.Emlak Kredi Bankasına başvurabilirler.

a) Nüfus Hükümet Cüzdanının aslı veya onaylı örneği,

b) Tapu Senedi,

c) Onaylı Proje,

d) İlgili Kurum ve Sosyal Güvenlik Kuruluşundan alacağı ve adına ne kadar süre ve miktarda yardım yapıldığını gösterir "Konut Edindirme Yardım Kullanım Talep Formu" (Ek: 3)

e) Toplu Konut Fonu'ndan kredi kullanılmış ise ilgili bankadan alınacak, kredi borcunu, taksit başlangıç tarihini, taksit tutarını ve konutunu kullanma alanının 75 m<sup>2</sup>'yi geçmediğini gösterir belge.

Kooperatif veya sosyal yardım kurumlarının inşa edecekleri konutlardan edinmek amacıyla bu kuruluşlara ortak veya üye olunması halinde; tapu senedi yerine ortak veya üyeliğe ilişkin belge ve ayrıca, inşa edilen konutların bir kısmının kullanım alanının 75 m<sup>2</sup>'den büyük olması halinde, yardıma müstehak kişinin belirlenen konutunun kullanım alanının 75 m<sup>2</sup>'yi geçmediğini gösterir noter onaylı kur'a zaptı ibraz edilir.

Proje ibrazının mümkün olmaması halinde, konutun kullanım alanının 75 m<sup>2</sup>'yi geçip geçmediği ve yapının ilgili mevzuata uygunluğu T.Emlak Kredi Bankasıca tespit edilir.

### ***Yardıma Hangi Konutlar İçin Kullanılacaktır***

**Madde 29** – Yardıma müstehak kişilere, bu yönetmeliğin 28'inci maddesinde belirtilen ve durumuna uyan sürelerin dolmasından sonra ve T.Emlak Kredi Bankasına başvurmaları halinde, belediye ve imar sınırları içinde bulunan ve kullanım alanı 75 m<sup>2</sup>'yi geçmeyen konutların 60 m<sup>2</sup>'lik kısmı için;

• Hazır veya inşa halindeki konutların edinilmesi amacıyla,

• Kredi kullanarak edindiği konutun Toplu Konut Fonu'ndan alınan kredi borcunun geri ödenmesi amacıyla,

Yardım kullanılır.

### ***Ödenme Şekli***

**Madde 30** – Bu yönetmeliğin 28'inci maddesine göre yapılan başvurular, T.Emlak Kredi Bankasıca incelenerek, bu yönetmelikteki hükümleri ve ilgili mevzuata uygunluğu tespit edildikten sonra; yönetmeliğin ekinde yer alan formda belirtilen yardım miktarı ile hesaplanacak nema tutan, def'aten yardıma müstehak kişiye ödenir.

Ancak, yardımın ödenmesine konu olan konut için:

a) Yardımın def'aten ödenmesinden sonraki bir tarihte, Toplu Konut Fonu'ndan kredi kullanılması veya kredi borcunun geri ödemesinin başlaması halinde; kredi borcunun geri ödenmesine başlandığı tarihten itibaren, yardıma müstehak kişinin talebi ile ilgili bankanın bildirişi üzerine her ay, kredi borcundan düşülmek üzere cari aylık yardım miktarları kadar, T.Emlak Kredi Bankası tarafından ilgili bankaya aktarma yapılır. Bu aktarma, 180 aylık yardım süresinin dolduğu veya kredi borcunun bittiğinin ilgili banka tarafından T.Emlak Kredi Bankasına bildirildiği tarihe kadar devam eder.

b) Yardım ödemesi yapılmadan önce, Toplu Konut Fonu'ndan kullanılmış bir kredi borcu mevcutsa, yardıma müstehak kişiye ödeme yapılmayarak, T.Emlak Kredi Bankasıca, nemalı meblağ, kredi borcundan düşülmek üzere def'aten ilgili bankaya ödenir. Ayrıca, izleyen aylarda hesaba yatırılacak yardımlar da yine kredi borcundan düşülmek üzere T.Emlak Kredi Bankasıca bekletilmeksizin ilgili bankaya aktarılır. Bu aktarma, 180 aylık yardım süresinin dolduğu veya kredi borcunun bittiğinin ilgili banka tarafından T.Emlak Kredi Bankasına bildirildiği tarihe kadar devam eder.

### ***Ölüm Hali***

**Madde 31** – Yardıma müstehak kişinin ölümü halinde, adına biriken ve kullanılmayan yardım, neması ile birlikte Kanuni mirasçılara ödenir.

Kanuni mirasçılara ödeme yapılabilmesi için veraset ilamının ve bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (Ek: 3) Form'un T.Emlak Kredi Bankasına ibraz edilmesi zorunludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

### ***Bildirimde Bulunma Zorunluluğu***

**Madde 32** – Kurumlar ve işverenler çalışanlarından yardımdan yararlanacak olanları, çalışanlar tarafından doldurulacak "Konut Edindirme Yardımı Bilgi Formu"na (Ek: 4) dayanarak tespit ederler.

Halen çalışmakta olanlar, bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten; bu tarihten sonra işe başlayacak olanlar da işe başlama tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde sözkonusu Bilgi Formu'nu eksiksiz olarak doldurarak Kurumlarına veya işverenlerine verirler.

Bilgi Formu'nda beyan edilen şartlarda yardımdan yararlanmayı etkileyecek şekilde bir değişiklik olduğu takdirde çalışanlar, bu değişikliğin tahakkuk ettiği tarihten en geç 15 gün içinde, yeni bir Bilgi Formu düzenleyerek Kurum veya İşverenlerine vermek zorundadırlar.

### ***Vergi, Resim ve Harç İstisnası ve Sigorta Uygulaması***

**Madde 33**– Yardım her türlü vergi, resim ve harçtan müstesnadır. 6'ncı maddede yer alan yardım miktarları herhangi bir kesinti yapılmaksızın, ilgili banka hesabına ödenir. Yardımın kullanılmasına ilişkin olarak yapılan işlemler ve düzenlenen kağıtlar için Katma Değer Vergisi ödenmesi gerektiği takdirde bu vergi ödenecek, başka herhangi bir vergi, resim ve harç ödenmeyecektir.

Yardıma müstehak kişi adına yapılacak yardım, vergi matrahına esas aylık veya ücrete ve sigorta primine esas kazançta dahil edilmez, kesenek ve karşılıkların hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Yarımdan Gelir Vergisi ve Sosyal Sigorta Primi kesilmez. Yardım, kıdem tazminatı hesabında nazara alınmaz.

İşverenler, ödedikleri Yardımları Gelir ve Kurumlar Vergisi matrahından indirirler.

### ***Toplu İş Sözleşmesine Konulmayacak Hükümler***

**Madde 34** – Yardımın miktarı ile ödeme usul ve esasları hakkında Kanun ve bu yönetmelikte yer alan hükümler toplu iş sözleşmeleri ile değiştirilemez ve toplu iş sözleşmelerine bu konuda herhangi bir hüküm konulamaz.

### ***Diğer Kuruluşların Yardım Ödeme Şekli***

**Madde 35**-Sosyal Sigortalar Sandıklarının işvereni niteliğindeki kuruluşlar ile bünyesinde İşçi çalıştıran ancak, sosyal güvenlik bakımından Sosyal Sigortalar Kanunu'na tabi olmayan kuruluşlar bu yönetmelik kapsamına giren çalışanları için bu yönetmelikte belirtilen miktar, süre ve esaslara göre tahakkuk ettirdikleri yardımları, aylıkların ödendiği ayın sonuna kadar toplu olarak Türkiye Emlak Kredi Bankasındaki "İşçiler ve Emeklileri Konut Edindirme Yardımı Hesabı"na yatırırılar.

Bu işyerlerinde, ay içinde işe giren çalışan için yardım, işe girdiği tarihi takip eden aybaşından itibaren yapılır. Ay içinde işten ayrılan çalışana ait yardım tam olarak ödenir.

Adına yardım yapılan çalışanın yardım sürelerine ve miktarına ait bilgiler işveren kuruluşça tutulur. İşveren kuruluş işten ayrılan çalışana, adına ödemiş olduğu yardım miktarlarını ve sürelerini gösterir tastikli bir belge vermek zorundadır.

### ***Yürürlük***

**Madde 36** – Bu Yönetmelik I/1/1987 tarihinde yürürlüğe girer.

### ***Yürütme***

**Madde 37**– Bu Yönetmelik hükümleri Başbakanlık tarafından yürütülür.



Ek:1

**KONUT EDİNDİRME YARDIMI  
TAHAKKUK BİLDİRİMİ**

Dairesi :			
Ayı :			
<b>KONUT EDİNDİRME YARDIMI HESAPLAMA TABLOSU</b>			
Dönemler	Yardım miktarı	Çalışan Sayısı	Yardım Tutarı
İlk altı aylık dönem için			
2. Altı aylık dönem için			
3. Altı aylık dönem için			
4. Altı aylık dönem için			
Kalan süreler için			
<b>TOPLAM</b>			

19... Yılı ..... Ayı Konut Edindirme Yardımları tutarı olan ..... liranın Türkiye Emlak Kredi Bankasındaki Devlet Memurları ve Emeklileri Konut Edindirme Yardımı Hesabına Ödenmesi gerekir.

Dairesi Üstü  
...../...../19.....

19..... Yılı .....Ayına ait olarak tahakkuk ettirilen ..... lira yardım ..... tarih ve ..... sayılı makbuzla Türkiye Emlak Kredi Bankasındaki Devlet Memurları ve Emeklileri Konut Edindirme Yardımı Hesabına ödenmiştir.

...../...../19.....  
Sayman

**NOT:** Bu Form, Kurumlarda çalışan işçiler için de kullanılacaktır.



## KONUT EDİNDİRME YARDIMI BİLDİRİMİ

Ait olduğu ay ve yıl : ..... 198		SOSYAL SİGORTALAR KURUMU ..... MÜDÜRLÜĞÜ	
İŞVEREN			
SOYADI		İşyeri Sicil Numarası	
ADI			
Ünvanı ve Adresi Tlf.No			
KONUT EDİNDİRME YARDIMI HESAPLAMA TABLOSU			
Dönemler	Yardım Miktarı	İşçi Sayısı	Yardım Tutarı
İlk Altı aylık dönem için			
2. Altı aylık dönem için			
3. Altı aylık dönem için			
4. Altı aylık dönem için			
Kalan süreler için			
TOPLAM			

19.... Yılı ..... Ayı Konut Edindirme Yardımları tutarı olan ..... Lira Türkiye Emlak Kredi Bankasındaki İşçiler ve Emeklileri Konut Edindirme Yardımı Hesabına ödenmiştir.

İşveren (Veya Vekili)  
...../...../19....

## KONUT EDİNDİRME YARDIMI YAPILAN SİGORTALININ

Sıra No	Sigorta Sic. Numarası	Adı	Soyadı	Bu aydaki Yardım Miktarı	Bu ayda işten ayrılmışsa tarihi
TOPLAM					

**KONUT EDİNDİRME YARDIMI  
KULLANIM TALEP FORMU****KURUMU/KURULUŞU :**

YARDIMA MÜSTEHAĞ KİŞİNİN	
Adı	:
Soyadı	:
Emekli/Sigorta Sicil Numarası	:
YARDIMIN	
Yatırılmaya başlandığı tarih	:
Yatırıldığı ay sayısı	:
Yardım kesintiye uğramışsa	:
Yardımın Yapılmadığı ay sayısı	:
Adına yatırılan toplam	:
Yardım miktarı	:
(Formun düzenlendiği tarihte)	

Bu form, Kurumumuzdaki/Kuruluşumuzdaki bilgilere dayanılarak tarafımızdan ..... tarihinde düzenlenmiştir.

Yetkili imza ve

Mühür

- NOT : 1) Nakillerde eski Kurumu/Kuruluşu Yardıma müstehak kişi adına yatırılan konut edindirme yardımı miktarları ile sürelerini gösteren bir cetveli düzenleyerek yeni kurumuna/kuruluşuna gönderecektir.
- 2) Bu Form, ilgilinin en son çalıştığı kurum tarafından veya iştirakçisi olduğu Sosyal Güvenlik Kuruluşu tarafından düzenlenecektir.
- 3) Bu Form, Yardıma müstehak kişi tarafından, yardımın kullanılabilmesi için diğer belgelerle birlikte T.Emlak Kredi Bankasına verilecektir.

**KONUT EDİNDİRME YARDIMI  
BİLGİ FORMU**

Kurum, İşveren veya Sosyal Güvenlik Kuruluşu	:
Görevi	:
Adı ve Soyadı	:
Sigorta veya Emekli Sicil Numarası	:
<p>A. Kurum veya işveren tarafından Adına Konut Tahsis Edilip Edilmediği</p> <p><input type="checkbox"/> Var <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Yok</span></p> <p>B. Adına Tahsisli Konut bulunduğu takdirde, tahsis şekli</p> <p><input type="checkbox"/> Özel tahsisli <input type="checkbox"/> Görev tahsisli</p> <p><input type="checkbox"/> Sıra tahsisli <input type="checkbox"/> Hizmet tahsisli</p> <p>C. Medeni Hali</p> <p><input type="checkbox"/> Evli <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Bekar</span></p> <p>D. Evli olması durumunda eşinin çalışıp çalışmadığı</p> <p><input type="checkbox"/> Çalışıyor <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Çalışmıyor</span></p> <p>E. Kadının eşinin çalışması durumunda konut edindirme yardımından yararlanıp yararlanmadığı</p> <p><input type="checkbox"/> Yararlanıyor <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Yararlanmıyor</span></p> <p>F. Yararlanmama Sebebi</p> <p><input type="checkbox"/> Adına tahsisli konut bulunması (hizmet tahsisli hariç)</p> <p><input type="checkbox"/> Yurt dışı sürekli görevde bulunması</p> <p><input type="checkbox"/> Sözleşmeli statüde çalışması</p> <p><input type="checkbox"/> İşyerinde (10)dan az işçi çalışması</p> <p><input type="checkbox"/> Sair sebepler</p> <p>G. Kendi adına bağımsız konutu olup olmadığı</p> <p><input type="checkbox"/> Var <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Yok</span></p>	

Yukarıdaki bilgilerin tarafımdan eksiksiz, doğru olarak düzenlendiğini, bu bilgilerde yardımdan yararlanmayı etkileyici bir değişiklik olduğu takdirde, değişikliğin tahakkuk ettiği tarihten itibaren en geç 15 gün içinde yeni bir form düzenleyerek vereceğini beyan ederim.

Adı ve Soyadı

Not Bildirim:

1. Memurlar için kurumlarına
2. İşverenler için İşverenlerine
3. Emekliler için İlgili Sosyal Güvenlik Kuruluşuna verilir.

İmza  
..../...../19....

