

**MİLLETLERARASI TİCARET ODASI (MTO)  
TÜRKİYE MİLLİ KOMİTESİ  
KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Amaç, Kapsam ve Görevler**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Esasların amacı, Milletlerarası Ticaret Odası Türkiye Milli Komitesi'nin kuruluş, görev ve çalışması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Esaslar; Milletlerarası Ticaret Odası Türkiye Milli Komitesi'nin görev, yetki, teşkilat, işleyiş, organlar, bütçe ve üyeliğe ilişkin esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Esaslar, 18/5/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 56 ıncı maddesinin (f) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Esaslarda geçen;

a)TOBB: Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğini,

b)MTO: Milletlerarası Ticaret Odasını,

c)Milli Komite: Milletlerarası Ticaret Odası Türkiye Milli Komitesini,

d)Genel Kurul: Milletlerarası Ticaret Odası Türkiye Milli Komitesi Genel Kurulunu,

e)Yönetim Kurulu: Milletlerarası Ticaret Odası Türkiye Milli Komitesi Yönetim

Kurulunu,

f) Milli Komite Müdürü: Milletlerarası Ticaret Odası Türkiye Milli Komitesi

Müdürünü ifade eder.

**Amaç ve Görevler**

**MADDE 5 –** (1) Milli Komite'nin amaç ve görevleri şunlardır:

Milli menfaatler çerçevesinde MTO'nun amaçlarının gerçekleşmesine yönelik olarak;

a)Ülkeler arasındaki ticaret şartlarını düzeltmek ve milletlerarası ekonomik problemleri halletmek için faaliyetlerde bulunmak,

b)Milletlerarası ticaretin geliştirilmesine katkıda bulunmak böylece milletlerarası camiada iyi ilişkilerin kurulması ve devam ettirilmesine yardımcı olmak,

c)Türkiye'nin dış ticaretini ve ekonomik faaliyetlerini doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren ticari, ekonomik veya hukuki konularda gerekli tedbirleri almak, görüş bildirmek, müzakerelerde bulunmak, bu konularda konferans, seminer ve paneller düzenlemek, yayınlar yapmak,

d)Türk milli ve milletlerarası özel hukuk mevzuatının, milletlerarası ticarete yaygın bir şekilde benimsenip uygulanan ortak kural, teamül ve tatbikatlara yaklaştırılmasını temine yönelik çalışmalarda bulunmak,

e)MTO'yu temsil etmek ve MTO ile üyeler arasındaki ilişkileri yürütmek,

f)MTO organlarında ve bu kuruluşun düzenlediği toplantılarda Türkiye'yi temsil etmek,

g) MTO tarafından istenilen konularda Türk iş dünyasının görüşünü bildirmek,

h) MTO'ya milletlerarası ticareti ilgilendiren konularda teklif ve tasarılar sunmak,

i)Ülkenin sınai, ticari ve ekonomik sektörlerinde ortaya çıkan gelişmeler konusunda MTO'ya bilgi vermek,

j)MTO'nun görüş ve tavsiyelerini, Türk özel sektör kuruluşlarına, kamu iktisadi teşebbüslerine ve resmi kuruluşlara iletme, elde edilen sonuçları MTO'ya bildirmek,

k)MTO tarafından görev verildiğinde, milletlerarası ticari ve ekonomik ilişkilerden doğan ihtilaflarda hakem atamak,

l)MTO'ya ve dolayısıyla Milli Komiteye üye olmak isteyen Türk tabiyetindeki kişi ve kuruluşların kayıt taleplerini incelemek ve bu konuda gerekli kararları almak, nihai olarak, üyelik durumunu MTO'ya bildirmek;

m)MTO nezdinde, MTO Genel Sekreterliği ile sürekli ve yakın ilişki ve işbirliği kurulmasını sağlamak amacıyla bir "Milli Komiser" görevlendirmek,

n) MTO Komisyonlarına delege teklif veya tayin etmek,

o)MTO Dünya Konseyinde Milli Komite'yi temsil edecek asil ve yedek üyeleri tayin etmek,

p)MTO Yönetim Kuruluna ve Komitelerine üye tayin etmek,

r)MTO tarafından, önemli konuların görüşülmesi amacıyla toplanan Konferanslara delege tayin etmek ve göndermek,

s)Milli Delegasyonları, en az iki yılda bir toplanan MTO Kongrelerinin yapılışı, usul ve gündeminden haberdar etmek,

t)Milli Komite'nin yıllık bilançosunu yapıp, MTO'ya bildirmek,

u)MTO üyeliği sona erenlere durumu bildirmek veya istifa edenlerin istifa taleplerini MTO'ya bildirmek,

v)MTO Merkezinde, yılda en az iki defa MTO Genel Sekreterince hazırlanan gündem çerçevesinde yapılan toplantılara iştirak etmek,

y)Milli menfaatlere ve MTO'nun Ana Statüsünde yer alan hükümlere uygun düşen sair faaliyetlerde bulunmak.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Üyelik, Kayıt Ücreti ve Yıllık Aidat

#### Üyeler

**MADDE 6** – (1) MTO'nun ve dolayısıyla Milli Komite'nin üyeleri, MTO Statüsünün başlangıç kısmında yer alan ve bu Esasların 5 inci maddesinde belirtilen amaçları paylaşan kolektif ve ferdi üyelere oluşur.

a) Kolektif üyeler:

İş dünyasındaki üyelerinin ticari ve mesleki menfaatlerini temsil eden ve siyasi amaç gütmeyen milli ve mahalli kuruluşlar, mesleki birlikler, eğitim amaçlarıyla kurulmuş bulunan kamu kuruluşları, enstitüler, araştırma merkezleri gibi kuruluşlardır.

b) Ferdi üyeler:

Gerçek ve tüzel kişi tacirler ile firmalar, iş dünyasında faaliyet gösteren sınai, ticari, iktisadi kuruluşlardır.

c) Gözlemci üyeler:

Yukarıda sayılan üyelere ilaveten Yönetim Kurulunun kararı ile MTO Türkiye Milli Komitesi'nin MTO Komisyonlarındaki temsilcileri ve Yönetim Kurulunca uygun görülenler, gözlemci üye olarak kayıt edilebilir. Milli Komite Genel Kuruluna davet edilen gözlemci üye sıfatına haiz olan komisyon temsilcilerinden herhangi bir ücret alınmaz. Gözlemci üyeler, Milli Komite organlarında oy kullanma hakkına sahip değildirler. Diğer üyeler, MTO Paris Merkezi izni dışında, Milli Komiteyi bilgilendirmeden yurt içi ve yurt dışı uluslararası Komisyon toplantılarına katılamazlar.

d) Şeref üyeleri:

MTO Türkiye Milli Komitesinde önemli hizmetler vermiş, Türkiye Milli Komitesi başkanları ile üyeleri, Türk iktisadi hayatına ve özellikle Türkiye'nin milletlerarası ilişkilerinin gelişmesi konusuna önemli hizmeti geçmiş olan kişiler arasından Yönetim Kurulunun teklifi ve Genel

Kurul kararı ile şeref üyesi seçilir. Bu üyelere aidat alınmaz. Şeref üyelerinin sayısı Genel Kurul üyelerinin toplamının yüzde beşini geçemez.

#### **Üyelik Kaydı**

**MADDE 7 –** (1) MTO'ya üye olmak isteyen Türkiye'de ticari, sinai ve mesleki faaliyet yürüten gerçek ve tüzel kişiler, üyelik için Milli Komite'ye yazılı olarak başvururlar. Üyelik talebi, Milli Komite Yönetim Kurulu tarafından incelenip, karara bağlanır. Üyelik kaydı, MTO'ya bildirilir.

(2) Üyelik talebinin kabulü halinde, talep sahibinin, ilgili formları doldurup, imzalaması ve kayıt ücretini peşin olarak ödemesi üzerine kaydı yapılır. Gözlemci üyelerin kaydı, 6 ncı madde hükümlerine göre yapılır.

#### **Yıllık Aidat Tarifesi**

**MADDE 8 –** (1) Üyelerden, Milli Komite'nin giderlerini ve MTO aidatını karşılamak amacıyla kayıt ücreti ve yıllık aidat alınır. Kayıt ücreti, sadece kayıt esnasında olmak üzere bir defa, yıllık aidat ise kaydı takip eden yıldan itibaren senelik olarak ödenir. Kayıt ücreti alınan yılda yıllık aidat alınmaz.

(2) Kayıt ücreti ve yıllık aidat tarifesi her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Tarifede belirlenen derece ve ücretler üzerinden kayıt ücreti ve yıllık aidat alınır.

(3) Kayıt ücreti ve yıllık aidatın tespitinde esas alınan derecelerin tayininde; odalar ve borsalar ve benzeri kar amacı gütmeyen sair kuruluşlar bakımından bir önceki yılın fiili gelirleri, gerçek ve tüzel kişi tacirler bakımından ise sermayeleri esas alınır.

(4) Gelir veya sermayesi sözkonusu olmayan kişi, katma bütçeli veya genel bütçeye dahil kamu kuruluşları, enstitüler, eğitim araştırma merkezleri ve sair benzeri kuruluşların ödeyecekleri kayıt ücreti ve yıllık aidat miktarı, Yönetim Kurulu tarafından, gelir veya sermaye esasına göre kayıt ücreti ve yıllık aidat ödeyen kişi veya kuruluşları emsal olarak, özel olarak tespit edilir.

(5) Gözlemci üyelerin ödeyecekleri kayıt ücreti ve yıllık aidat miktarı Yönetim Kurulu tarafından ayrıca tespit edilir ve hizmetten önce ödenir.

(6) Kayıt ücreti kayıt sırasında peşin olarak, yıllık aidat ise yıl içinde iki taksitte tahsil olunur. Birinci taksit Ocak ayı içinde, ikinci taksit ise Temmuz ayı içerisinde alınır.

#### **Üyeliğin Kaybı**

**MADDE 9 –** (1) MTO ve dolayısıyla Milli Komite Üyeliği:

a) Ölüm ve istifa ile,

b) Üye tarafından yıllık aidatın üç yıl üst üste ödenmemesi halinde müteakip yılda Yönetim Kurulu kararı ile,

c) Genel Kurul toplantılarına üç yıl üst üste katılmaması halinde müteakip yılda Yönetim Kurulu kararı ile,

d) Üyenin, MTO veya Milli Komite'nin gaye ve amaçlarına aykırı davranışları sebebiyle Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Genel Kurul'un toplantıda hazır bulunan üyelerin 3/4'ünün vereceği ihraç kararı ile sona erer.

(2) Gözlemci üyelerin üyeliği ise Yönetim Kurulu kararı ile sona erer.

(3) Üyeliğin kaybına ilişkin kararlar kesindir. Üyeliğin kaybına ilişkin kararlar, ilgiliye derhal tebliğ olunur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Organlar**

#### **Genel Kurul**

**MADDE 10 –** (1) Genel Kurul, Milli Komite'nin en üst organı olup, Milli Komite üyeleri, TOBB Yönetim Kurulu Başkanı, TOBB Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları,

TOBB Yönetim Kurulu Sayman Üyesi, TOBB Yönetim Kurulu Üyeleri, TOBB Genel Sekreteri ve üç Genel Sekreter Yardımcısı ile Milli Komite Müdüründen oluşur.

(2) Genel Kurul, MTO Ana Statüsünün Giriş Kısmı ile bu Esasların 5 inci maddesinde sayılan MTO'nun ve Milli Komite'nin genel amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli politikaları tayin ve tespit eder ve tavsiyelerde bulunur.

(3) Genel Kurul'un görevleri:

a)Yıllık toplantısında Yönetim Kurulu'nun bir evvelki yıla ait çalışmaların inceler ve onaylar, bu çalışmalarla ilgili yeni görüş ve tavsiyelerde bulunur.

b)Üyeliğin kaybına ilişkin Yönetim Kurulunun getirdiği teklifleri inceleyip onaylar,

c)Milli Komite üyeleri arasından Yönetim Kurulunda görev alacak üyeleri seçer,

d)Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine, Milletlerarası Ticaret Odası Türkiye Milli Komitesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları'ndaki değişiklikleri onaylar.

(4) Genel Kurul, TOBB Genel Kurulu'nu takip eden 60 gün içinde her yıl olağan olarak toplanır. Ancak, gerektiğinde, Genel Kurul; Yönetim Kurulu Başkanının daveti üzerine veya Genel Kurul üyelerinin 1/3'ünün talebi üzerine her zaman olağanüstü olarak toplanabilir.

(5) Genel Kurula Divan Başkanı Başkanlık eder. Divan Başkanı ve oyları saymak, tutanakları hazırlamakla görevli iki Divan üyesi, Genel Kurul öncesi delegeler tarafından verilen önergeler çerçevesinde üyeler arasından seçilir. Milli Komite Müdürü Genel Kurul Sekreteridir.

(6) Genel Kurul, üyelerinin en az yarısından bir fazlası ile toplanır ve toplantıda hazır bulunanların çoğunluğu ile karar verir. Birinci toplantıda toplantı nisabı sağlanamaz ise en geç onbeş gün (15) içinde toplantı nisabına bakılmaksızın Genel Kurul toplantısı yapılır.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 11-** (1) Yönetim Kurulu, Milli Komite'nin temsil ve icra organı olup, TOBB Yönetim Kurulu Başkanı, TOBB Yönetim Kurulu Sayman Üyesi, TOBB Yönetim Kurulunca Oda veya Borsa Yönetim Kurulu Başkanları arasından belirlenecek 7 üye, TOBB Genel Sekreteri ve Milli Komite üyeleri arasından Genel Kurul tarafından seçilen 5 üye olmak üzere, 15 üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'nun görev süresi TOBB Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile aynıdır.

(2) TOBB Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu'nun Başkanıdır. Yönetim Kurulu kendi arasından bir Başkan Vekili seçer. TOBB Yönetim Kurulu Sayman üyesi, Yönetim Kurulu'nun Sayman üyesidir.

(3) Milli Komite Müdürü, Yönetim Kurulu toplantılarına katılır, ancak oy sahibi değildir.

(4) Yönetim Kurulu, bu Esasların 5 inci maddesinde sayılan ve 10 uncu madde ile Genel Kurul'a bırakılmayan tüm yetkileri kullanır ve bunlarla ilgili kararlar alır. Buna ilaveten, bu Esaslarda sayılmayan ve fakat Milli Komite'nin gaye ve amaçlarının tahakkuku için gerekli olan her türlü ilişki ve işlemi gerçekleştirir.

(5) MTO'nun hukukî temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır. MTO adına düzenlenen taahhütname, sözleşme, vekâletname gibi MTO'yu hukuken bağlayan hukukî işlemleri imzalamaya; kendilerine Yönetim Kurulu tarafından verilen limitler dahilinde Yönetim Kurulu Başkanı veya Milli Komite Müdürü münferiden, limitleri aşan işlemlerde ise Yönetim Kurulu Başkanı ile Milli Komite Müdürü müştereken yetkilidirler. Bu işlemleri, Yönetim Kurulu Başkanı'nın yokluğunda Yönetim Kurulu Başkan Vekili veya Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen bir Yönetim Kurulu üyesi ve Milli Komite Müdürü müşterek imzaları ile yapmaya yetkilidir.

(6) Yönetim Kurulu, yılda en az dört defa toplanır. Gerektiğinde, Yönetim Kurulu Başkanının veya Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından bir fazlasının talebi üzerine her zaman toplanabilir.

(7) Yönetim Kurulu toplantılarına, Yönetim Kurulu Başkanı; onun yokluğunda, Başkan Vekili Başkanlık eder.

(8) Yönetim Kurulu, üyelerinden en az yarıdan bir fazlası ile toplanır ve bu Esaslarda aksine hüküm bulunmadıkça toplantıda hazır bulunanların çoğunluğu ile karar verir.

(9) Yönetim Kurulu toplantıları, Yönetim Kurulu Başkanının onayı ile Milli Komite Müdürü tarafından, önceden Yönetim Kurulu üyelerine bildirilir.

(10) Milli Komite Müdürü, Yönetim Kurulu toplantılarında hazır bulunur ve Kurulun Sekreterliğini yapar.

#### **Yönetim Kurulunun Yetkilerinin Devri**

**MADDE 12**–(1) Yönetim Kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını Yönetim Kurulu Başkanına, Yönetim Kurulu üyelerinden birine veya birkaçına ya da Milli Komite Müdürüne devredebilir.

(2) Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde, işlerin daha hızlı yürütülmesi amacıyla Yönetim Kurulu üyelerinden oluşturacağı bir Komiteye yetkilerinden bir kısmını devredebilir.

#### **Milli Komite Müdürü**

**MADDE 13** –(1) Yönetim Kurulu Başkanı, Milli Komite'nin günlük işlerinin tedviri ve kesintisiz biçimde yürütülmesi için bir Milli Komite Müdür tayin eder.

(2) Milli Komite Müdürü'nün yabancı dil bilmesi ve yüksek tahsilli olması ve MTO hakkında bilgi sahibi olması aranır.

(3) Milli Komite Müdürü Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

#### **Milli Komite İdari Teşkilatı**

**MADDE 14**–(1) Milli Komite idari teşkilatı; Milli Komite Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sekreter, MTO Komisyon çalışmalarını yürütecek İhtisas Komisyonları, İstişare Komisyonlar, yayın, tanıtma, etüt ve araştırma ile idari ve mali işleri yürütecek yeterli sayıda uzman, memur ve görevliden oluşur.

(2) MTO Çalışma Organlarına İştirak;

a)Milletlerarası Ticaret Odası Komisyonlarına katılacak temsilciler iki yıl süreyle Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

b)İhtisas Komisyon temsilcileri, konular ile ilgili istişare toplantılar ve değerlendirmeleri yaparak genel politikalar tespit etmek, yurt dışındaki toplantılar ile ilgili raporlar hazırlamakla görevlidirler.

c)Milli Komite idari teşkilatı içinde faaliyet gösteren uzmanların ve istişari komisyonların çalışmalarını, Milli Komite Müdürü yönlendirir. Bunların çalışmaları ile ilgili gerekli bilgi ve raporları Yönetim Kurulu ve Milli Komite üyelerine sunar.

d)İhtisas Komisyonlarının ve istişare mahiyette kurulan komisyonların çalışma esasları Yönetim Kurulunca belirlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bütçe, Gelirler ve Giderler**

#### **Bütçe**

**MADDE 15** –(1) Milli Komite'nin bütçesi TOBB Bütçesi dışında ve fakat TOBB bütçesi esaslarına göre doğrudan Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere Milli Komite Müdürü tarafından hazırlanır.

(2) Bütçe, Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine Milli Komite Genel Kurulunca onaylanır.

(3) Bütçeden sarfiyat Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda, Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Başkanı'nın yokluğunda Yönetim Kurulu Başkan Vekili veya Sayman Üye ile bir Yönetim Kurulu üyesi veya Milli Komite Müdürünün müşterek imzaları ile yapılır. Ayrıca, bu işlemler, Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen bir Yönetim Kurulu üyesi ile Milli Komite Müdürünün müşterek imzaları ile yapılabilir.

### **Gelirler**

**MADDE 16** – (1) Milli Komite'nin gelirleri:

- a)Kayıt ücreti ve yıllık aidatlar,
- b)Yayın gelirleri,
- c)Bağış ve yardımlar,
- d)TOBB veya sair üyelerin katkıları ve diğer gelirlerdir.

(2) TOBB veya sair üyelerin katkıları, bunların, Milli Komite'nin organlarında görev alan veya Milli Komite'nin toplantılarına iştirak eden üyelerinin her biri bakımından, yıllık aidat miktarlarından az olamaz.

### **Giderler**

**MADDE 17** – (1)MTO ve Türkiye Milli Komitesi organlarında görev alanlarla, Yönetim Kurulu üyelerine, Milli Komite ile ilgili toplantılar için ödenecek harcırah ve huzur hakları, Milli Komite bütçesinden ödenir.

(2) Bir yere geçici bir görevle görevlendirilen organ üyelerine, personele ve kuruluş dışından görevlendirileceklere harcırah verilir. Harcırah; yol masrafını, konaklama masrafını ve yevmiyeyi kapsar. Şehir içi görevlendirmelerde yevmiye ödenmez. Organ üyelerine, personele ve kuruluş dışından görevlendirileceklere ödenecek günlük şehir dışı ve yurt dışı yevmiyenin miktarı ve uygulama esasları hakkında Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve TOBB Harcırah Yönergesi uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Boşluk Halinde Uygulanacak Hükümler**

**MADDE 18-** (1) Bu Esaslarda düzenlenmeyen hususlarda, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve bu Kanunun uygulaması ile ilgili Yönetmelik ve Esaslar uygulanır.

#### **Kaldırılan Hükümler**

**MADDE 19** – (1) Milletlerarası Ticaret Odası Türkiye Milli Komitesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 20** – (1) Bu Esaslar, TOBB Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 21** – (1) Bu Esaslar, TOBB Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.